

## Context

Project Title	INSEGNARE PER CRESCERE
Project Title in English	TEACH ENGLISH ACHIVE FORMATION GROUP OUTDOOR WORK
Project Acronym	T.E.ACH FOR. GR.O.W.
Project Start Date (yyyy-mm-dd)	2020-09-15
Project Total Duration (Months)	24 months
Project End Date (yyyy-mm-dd)	2022-09-14
National Agency of the Applicant Organisation	IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

## Participating Organisations

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

No

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

## Applicant Organisation Details ( Organisation ID E10222112 )

Organisation ID	E10222112
Legal name	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR
Legal name	
Address	PIAZZA SAN MARTINO, 2
Country	Italy
City	CAVOUR
Postal Code	10061
Telephone	+3901216113
Website	<a href="http://www.iccavour.it">www.iccavour.it</a>

## Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	124

## Associated Persons

Please provide information about this organisation's legal representative and contact persons for the project. Legal representative is the person authorised to sign legally binding documents on behalf of the organisation, while the contact persons are people who will be managing the project. One of the contact persons must be designated as "preferred contact". This person will be contacted by the National Agency if there are questions about the project or the organisation, and in case the project is selected they will receive access to project management and reporting tools.

## Legal Representative ( ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR )

Gender	Male
First Name	Ubertino
Family Name	Battisti
Role	Legal Representative
Position	Headmaster
Email	ubertino.battisti@istruzione.it
Telephone	+390121600745
Preferred Contact	No
Different address from organisation	No

**Contact Person ( ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR )**

Gender	Male
First Name	Silvio
Family Name	Felizia
Role	Contact Person
Position	teacher
Email	silvio.felizia@gmail.com
Telephone	+390121600745
Preferred Contact	Yes
Different address from organisation	No

## Background and Experience

Please briefly present your organisation and include the following information:

- What are your organisation's activities and previous experience in the areas relevant for this application?
- Who are the key persons who will be involved in implementing and managing the project and what relevant experience do they have?

L'istituto comprensivo di Cavour comprende sette plessi: a Cavour una scuola dell'infanzia, una scuola primaria e la scuola secondaria di I grado; a Villafranca Piemonte una scuola primaria e una scuola secondaria di I grado; a Garzigliana una scuola dell'infanzia ed una scuola primaria. Gli studenti sono in totale circa 840, il personale docente è composto da 121 persone, il personale di segreteria è di 5 unità più la DSGA, i collaboratori scolastici sono 18. Il tessuto sociale è cambiato molto negli ultimi anni. Il territorio era principalmente a vocazione agricola e anni fa la maggior parte della popolazione era occupata in questo settore. La meccanizzazione ha lentamente spostato molte persone dal settore primario a quello terziario. A Villafranca Piemonte risiede da ormai molti anni una comunità stanziale di sinti. A Cavour invece negli ultimi vent'anni è aumentata la presenza di studenti di origine cinese. L'immigrazione cinese è legata alla lavorazione della pietra di Luserna che è una delle attività economiche portanti della zona di Cavour. Il territorio è molto ricco dal punto di vista naturalistico: a Cavour è presente il parco naturale della Rocca, a Villafranca l'area fluviale del Po e del Pellice, a Garzigliana l'area fluviale del Pellice. L'istituto comprensivo è nato nel 2000, inizialmente comprendendo solamente i comuni di Cavour e Garzigliana, nel 2007 si sono unite le scuole primarie e secondarie di I grado di Villafranca. L'istituto ha vissuto sei anni di reggenza, senza un dirigente scolastico titolare, prima di avere quest'anno un nuovo dirigente di ruolo. All'interno dell'istituto è stato avviato un processo interno per favorire lo scambio tra i docenti, si sono dovute sorpassare molte difficoltà legate alle precedenti divisioni, sia di ordine di scuola - primaria ed infanzia erano distinte dalle scuola secondaria di I grado- sia di comune - Cavour e Villafranca prima erano istituti diversi. Quest'anno, per favorire lo scambio di buone pratiche tra docenti è stato avviato un progetto di autoformazione con attività di job shadowing all'interno della scuola. Le figure chiave del progetto saranno il DS Ubertino Battisti, la DSGA Annamaria Tronci, l'animatore digitale Silvio Felizia, le insegnanti di scuola primaria Daniela Botta, Elena Chialvetto, Raffaella Rolfo, l'insegnante con esperienze sia all'infanzia che alla primaria Sara Rubiano e la docente di inglese alle scuole medie Maria Saccà e la docente di francese Gladwis Morazé. Il Dirigente scolastico, in servizio da inizio settembre nell'istituto, ha curato la stesura del progetto Erasmus+ K101 dell'IC di Cavallermaggiore che lo scorso anno è stato finanziato. Ha seguito l'avvio del progetto e le prime mobilità come referente del progetto. Ha inoltre partecipato ad un job shadowing in Finlandia nell'agosto 2019. L'animatore digitale e la DSGA hanno partecipato alla fiera BETT dedicata all'innovazione digitale nella didattica che si è svolta a Londra dal 23 al 26 gennaio.

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

No

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10043863
Legal name	Haramsøy skule
Address	Skulebakken 21
Country	Norway
City	Haramsøy
Telephone	+4770209240
Postal Code	6290
Website	<a href="http://www.haramsoyskule.no">www.haramsoyskule.no</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10180122
Legal name	Klastorp - Essinge skolor
Address	Atterbomsvägen 1
Country	Sweden
City	Stockholm
Telephone	+46850808280
Postal Code	112 58
Website	<a href="https://klastorpsskolan.stockholm.se/">https://klastorpsskolan.stockholm.se/</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10229096
Legal name	C.E.I.P. La Santa Cruz
Address	Carretera Suspiro del Moro s/n
Country	Spain
City	Almuñécar
Telephone	+34958630932
Postal Code	18690
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10149525
Legal name	Lempoisten koulu
Address	Koulutie 8
Country	Finland
City	Lempäälä
Telephone	+358503833917
Postal Code	37500
Website	<a href="http://www.lempoistenkoulu.fi">www.lempoistenkoulu.fi</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10221861
Legal name	EB1/PEC Santo Amaro
Address	Travessa Dr. Fernando Rebelo - Bairro de Santo Amaro - Santo António
Country	Portugal
City	Funchal
Telephone	+351291761686
Postal Code	9020-016
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10099609
Legal name	Instituto Thos i Codina
Address	Riera de Cirera, 57
Country	Spain
City	Mataró
Telephone	+34937414203
Postal Code	08304
Website	<a href="http://www.iesthoscodina.cat">www.iesthoscodina.cat</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10206758
Legal name	ENGLISH MATTERS S.L.
Address	Avda. Madrid, 35. P.7-4_lzqu.
Country	Spain
City	JAEN
Telephone	+34677565600
Postal Code	23008
Website	<a href="http://www.englishmatters.org">www.englishmatters.org</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10174649
Legal name	ACJ Informática, Lda
Address	Rua Manuel Gomes Guerreiro Lt.A Lj.1
Country	Portugal
City	Faro
Telephone	+351289090340
Postal Code	8005-277
Website	www.acji.pt
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10010734
Legal name	Outdoored, s.r.o
Address	Masarykovo Náměstí 72
Country	Czech Republic
City	Týnec nad Labem
Telephone	+420605854157
Postal Code	28126
Website	<a href="http://www.outdoored.eu">www.outdoored.eu</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

## Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID, you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10166501
Legal name	EUROPASS SRL
Address	via Sant'Egidio 12
Country	Italy
City	Firenze
Telephone	+390552479995
Postal Code	50122
Website	<a href="http://www.teacheracademy.eu">www.teacheracademy.eu</a>
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

## European Development Plan

In this section you are asked to formulate your organisation's European Development Plan. The Plan should describe your organisation's longer-term goals and explain how they relate to the organisation's needs and the context in which it operates. The Plan is meant to provide the background for your application and therefore it should cover a longer period than the duration of the project.

The scope of your European Development Plan should be proportional to your organisation's size, capacity, and existing experience in European and international cooperation. You should aim to define goals and objectives that are both relevant and realistic.

The European Development Plan is an important part of the application because it forms the basis on which you will build your project proposal. The rest of the application form is designed following that logic. At the end of this section you will be asked to define specific objectives of this project and to explicitly link them with the broader goals of your European Development Plan. In all other parts of the application, and in particular when explaining the expected impact of the project, you should make sure to remain consistent with the answers you have given in this section about the project's objectives and their relevance in the context of the European Development Plan.

What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?

Il percorso di progettualità per la partecipazione al bando è stato seguito da un comitato organizzatore (formato dal dirigente scolastico, dalla direttrice dei servizi generali e amministrativi, dall'animatore digitale e da quattro docenti rappresentanti i vari ordini di scuola) che, partendo dai principi generali del PTOF 2019-2022, del RAV e del PDM 2020 ha elaborato un'analisi dei punti di forza, delle debolezze, delle opportunità e dei rischi dell'Istituto con particolare riferimento al quadro degli obiettivi strategici componenti il Frame Work for European Cooperation (Education and Training 2020).

Il contesto analizzato ha portato quindi ad individuare alcune carenze:

- 1) esigenza di un curriculum verticale per un percorso formativo organico che unisca i tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria. In modo da avere un approccio il più uniforme possibile all'interno dell'istituto al fine di accompagnare gli studenti in modo armonioso evitando discontinuità brusche tra ordini di scuola.
- 2) Bisogno di una maggiore propensione all'utilizzo di ambienti di apprendimento diversi dalla classica struttura dell'aula (cattedra, banchi, sedie). Creazione di aule laboratorio e ambienti diversi dall'aula: apprendimento all'aria aperta, momenti non strutturati quali l'intervallo, attività ludiche, laboratorio, esperienze pratiche per affinare la manualità e lo sviluppo delle relazioni interpersonali tra alunni.
- 3) Necessità di avere più formazione sulla didattica speciale. Didattica speciale non finalizzata solamente agli Special Needs, ma più in generale alle diverse situazioni di svantaggio che possono esserci nelle classi.
- 4) Potenziamento delle lingue straniere per favorire la mobilità internazionale, l'autoformazione ed il maggior utilizzo della metodologia CLIL.
- 5) Necessità di maggiori opportunità di incontro tra i diversi ordini di scuola sia formali che informali.
- 6) Potenziare l'utilizzo di piattaforme volte allo scambio internazionale, quali eTwinning, conosciute solo da alcuni docenti.
- 7) Incentivare l'utilizzo della tecnologia e l'approfondimento delle metodologie innovative all'interno del percorso didattico/educativo e di gestione amministrativa, sfruttando maggiormente le risorse già esistenti.

Sulla base di questi bisogni sono stati individuati gli obiettivi e le opportunità improntati alla partecipazione al progetto Erasmus plus KA 101:

- 1) Creare un curriculum verticale incentrato su ambiti disciplinari per uniformare maggiormente i tre ordini di scuola, favorendo scambi interdisciplinari e metodologici sia all'interno dello stesso ordine di scuola che tra ordini differenti.
- 2) Prevedere all'interno dell'offerta formativa diversi approcci didattici: lezioni all'aria aperta, attività di laboratorio intese non solo come luogo fisico e apprendimento cooperativo. Sviluppare la consapevolezza delle famiglie e degli studenti della valenza educativa di queste metodologie e della necessità di attuarle per superare la divisione in discipline e mirare a competenze trasversali.
- 3) Formare la comunità educante (docenti, personale Ata, genitori) sull'importanza della figura dell'insegnante di sostegno quale risorsa per la classe e non di un singolo alunno.
- 4) Pianificare la formazione sulle lingue straniere mediante l'organizzazione interna di corsi specifici aperti a tutto il personale. Aumentare le ore di metodologia CLIL in ogni ordine di scuola.
- 5) Istituzionalizzare incontri per ordine verticale; potenziare l'autoformazione interna attraverso attività di job shadowing concordate all'interno dei vari team dell'istituto; creare ed organizzare spazi confortevoli che favoriscano la condivisione tra personale educativo.
- 6) Partecipare a corsi di formazione sulla conoscenza della piattaforma eTwinning; aderire a progetti di scambio transfrontalieri, in particolare verso la Francia.
- 7) Conoscere le nuove opportunità di insegnamento attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative (BYOD, robotica). Sfruttare maggiormente gli ambienti laboratoriali presenti in ottica multidisciplinare.
- 8) Favorire l'uso della strumentazione tecnologica per creare un diario di bordo verticale per i docenti ed i discenti che possa essere facilmente modificabile e consultabile in modo da avere una traccia concreta del cambiamento degli studenti durante tutto il primo ciclo. L'utilizzo di risorse tecnologiche da parte di tutto il personale permette di documentare in modo più efficace l'azione didattica e soprattutto di renderla condivisibile.
- 9) Utilizzare le risorse tecnologiche per creare una rete di scuole volta allo scambio della documentazione amministrativa.

Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.

Le aree della nostra organizzazione che vogliamo migliorare sono:

- 1) Progettuali di istituto: elaborazione di curricoli verticali che sappiano tracciare il percorso educativo degli studenti dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado;
- 2) Lingue Straniere: formazione sulle lingue straniere, in particolare inglese e francese, aumentando la competenza e perfezionando la metodologia di insegnamento;
- 3) Nuove tecnologie: formazione sulle nuove tecnologie per poterle applicare ad una didattica più innovativa ed efficace;
- 4) CLIL: aumentare l'utilizzo delle CLIL per implementare la conoscenza delle lingue straniere;
- 5) Nuovi ambienti di apprendimento: creazione e utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento inclusivi in grado di stimolare ed aumentare le capacità di tutti gli alunni;
- 6) Comunicazione interna: migliorare la comunicazione interna favorendo occasioni di incontro e confronto.

Per realizzare questo piano di miglioramento verranno messe in atto le seguenti strategie:

- 1) Da un paio di anni il nostro Istituto sta lavorando sulla costruzione di curricoli verticali; in particolare si sono definite modalità di svolgimento di prove comuni (intermedie e finali) e di valutazione degli alunni. Si sta avviando un processo di confronto tra i tre ordini di scuola sulle varie discipline che ha come obiettivo la condivisione di metodologie, stili educativi e programmazione di percorsi educativi comuni. Lo scopo è giungere, nel giro di pochi anni, alla realizzazione di una diffusa condivisione degli obiettivi e delle metodologie didattiche all'interno dei vari plessi, in vista di una maggiore uniformità negli interventi didattici. La necessità quindi di uno scambio attivo di pratiche educative, anche a livello europeo, con docenti e sistemi didattici differenti dai nostri non può che favorire la crescita professionale del corpo docenti.
- 2) Attivazione di corsi interni di perfezionamento delle lingue straniere aperti a tutto il personale docente e non.
- 3) L'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica danno la possibilità agli alunni di costruire meglio il loro sapere avvicinando sempre di più la scuola al mondo digitale che i nostri discenti già padroneggiano. Alcuni docenti già utilizzano le risorse tecnologiche per rendere le loro lezioni più immersive. E' necessario tuttavia incentivare maggiormente l'utilizzo delle nuove metodologie attraverso corsi rivolti ai tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria I grado). Si focalizzerà l'attenzione sulla conoscenza di nuove piattaforme digitali che consentono lo scambio, la condivisione di dati e documenti, utili per gli studenti, i docenti e il personale amministrativo. Gli insegnanti che parteciperanno alla mobilità seguiranno corsi su queste tematiche così sarà possibile approfondire le proprie conoscenze ed allo stesso tempo confrontarsi con realtà europee diverse per comprendere meglio le grandi potenzialità della tecnologia all'interno della didattica.
- 4) Attraverso la partecipazione a corsi all'estero sarà possibile, sia per i docenti di lingua straniera che per gli altri, aumentare la conoscenza della propria disciplina e migliorare l'approccio di insegnamento delle stesse con una visione più ampia e multidisciplinare.
- 5) La creazione di classi aperte mediante la presenza di più docenti sulle classi parallele e la realizzazione di percorsi di recupero e potenziamento in piccolo gruppo faciliteranno il successo scolastico degli alunni; la promozione di percorsi personalizzati fatta anche attraverso la flipped classroom porta ogni alunno ad "imparare ad imparare"; la sperimentazione della didattica outdoor potrà favorire negli alunni un aumento della concentrazione, maggior coinvolgimento e rapidità nell'eseguire i compiti assegnati. Lo scambio di buone pratiche tra diversi ordini di scuola permetterà di avere una proposta più uniforme nei tre ordini di scuola.
- 6) Si rende indispensabile offrire ai docenti occasioni di incontro che vadano al di là delle classiche riunioni calendarizzate ad inizio anno scolastico. Creare uno spazio informale, all'interno dei vari plessi, dove gli insegnanti possano vedersi per parlare, discutere, scambiare idee diventa un punto cardine da cui partire per raggiungere lo scopo di far diventare la scuola una vera comunità educante.

Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?

1) Formazione delle lingue straniere:

Il personale scolastico (docente ed Ata) potrà partecipare ai corsi di inglese e francese, organizzati prioritariamente sfruttando le competenze linguistiche dei docenti della scuola Secondaria. Alcuni docenti parteciperanno a corsi sulla metodologia CLIL e 4 assistenti amministrativi a corsi specifici di inglese per personale non docente.

2) Formazione sulle nuove tecnologie: si attiveranno corsi specifici sull'apprendimento dell'utilizzo delle nuove tecnologie con particolare attenzione allo sviluppo di metodologie già presenti ed utilizzate da alcuni docenti. I corsi saranno organizzati e tenuti dal team digitale con l'ausilio di esperti esterni. Alcuni docenti avranno l'opportunità di seguire anche dei corsi all'estero quale occasione di scambio sulle potenzialità educative della tecnologia e ulteriore miglioramento della propria professionalità.

3) Utilizzo delle CLIL: si prevede di effettuare corsi per l'insegnamento dell'inglese e del francese con l'intervento di esperti madrelingua per aumentare la capacità comunicativa degli insegnanti. Tali corsi, improntati sulla conoscenza della metodologia CLIL, saranno un modo per approfondire meglio le applicazioni e le ricadute sulla didattica. Alcuni docenti frequenteranno un corso sulle metodologie CLIL in Irlanda. Attraverso l'attività di Job Shadowing sarà possibile osservare come le metodologie CLIL vengono attuate all'estero.

4) Creazione di nuovi ambienti di apprendimento: si vogliono implementare metodi educativi innovativi, anche attraverso una nuova organizzazione degli spazi attenta alle esigenze dei discenti. Si prevedono infatti mobilità non solo di docenti, ma anche di collaboratori scolastici. Si coinvolgeranno gli Enti locali per individuare nuove soluzioni architettoniche. Si mira ad esplorare nuovi metodi come la flipped classroom, l'outdoor, l'apprendimento cooperativo. Le esperienze di Job Shadowing permetterebbero di conoscere nuovi ambienti di apprendimento e diverse metodologie già attivi in alcuni paesi della comunità europea. Alcuni docenti frequenteranno corsi su metodologie di cooperative learning, altri sull'utilizzo delle tecnologie, sull'otudoor learning e sui bisogni speciali.

5) Elaborazione di curricoli verticali: i docenti dell'istituto sono impegnati in incontri di dipartimento. Il curricolo verticale si realizza in un percorso costruito per gli alunni, al fine di offrire occasioni di apprendimento attivo secondo una didattica che stimoli i diversi tipi di intelligenza. Il confronto con altre realtà europee, alcune a ciclo unico, altre più simili al nostro modello favorirà l'acquisizione di elementi di miglioramento e di verifica dei curricoli.

6) Aumentare la comunicazione interna: Il progetto favorirà il dibattito interno e l'incontro dei docenti. Si progetteranno inoltre nuovi spazi più confortevoli ed attrezzati che invoglieranno gli insegnanti a fermarsi per scambiarsi idee, opinioni in una sorta di caffè letterario.

If relevant, please briefly present your organisation's other activities in the area of European and international mobility and cooperation, apart from this application.

1) Anno scolastico 2017/18:

uno dei membri del comitato organizzativo ha partecipato in qualità di studente ad un progetto Erasmus in Francia, a Lione presso l'Université Lumière per il percorso di studi e l'Ecole maternelle "Victor Hugo" per il percorso di tirocinio.

2) Anno scolastico 2018/19:

il Dirigente Scolastico è stato il referente del progetto Erasmus K101 presentato dall'IC di Cavallermaggiore (CN), ove prestava servizio in qualità di docente, aggiudicandosi il finanziamento per il periodo 2019-2021. Ha inoltre partecipato ad un'attività di Job shadowing in Finlandia presso la scuola Leimposten Koulu di Lempäälä.

3) Anno scolastico 2019/20:

nel mese di gennaio 2020 la DSGA e l'animatore digitale del nostro istituto si sono recati a Londra per partecipare ad un corso di aggiornamento all'interno del BETT, in cui sono state presentate le novità, a livello mondiale, inerenti alle attrezzature per la didattica con le ICT. Erano inoltre organizzati workshop dedicati in particolare al coding domestica, alle attrezzature per la didattica interattiva con proiettori e pannelli interattivi, nonché per la didattica con VR e con piattaforme di learning Management System.

4) Una docente specializzata in L2, coinvolta nella mobilità, ha preso parte in qualità di docente accompagnatrice di una scuola secondaria partecipante ad un progetto Erasmus svoltosi in Francia.

5) Una docente di scuola primaria ha sviluppato due progetti eTwinning a livello europeo e ha partecipato a seminari formativi inerenti alla progettazione.

6) La DSGA si è occupata della gestione economica e della rendicontazione delle spese effettuate per il progetto Erasmus svolto dalla scuola di precedente titolarità nell'a.s. 2014/15 e 2015/16.

7) Anno scolastico 2019/2020 una docente di scuola primaria specializzata in inglese e francese ha partecipato ad un progetto di ampliamento dell'offerta formativa per l'insegnamento della lingua francese alla scuola primaria. Il percorso era finanziato da un progetto PON di un altro istituto.

What are the most relevant topics addressed by your project?

New innovative curricula/educational methods/development of training courses

Overcoming skills mismatches (basic/transversal)

ICT - new technologies - digital competences

## Project Management

How will you ensure good project management and quality of activities? Provide a general overview of your plans, including:

- What kind of cooperation and communication arrangements do you plan to set up with your hosting partners (for example, cooperation agreements or memoranda of understanding)?
- How do you plan to address practical and logistical matters related to the project activities (e.g. travel, accommodation, insurance, safety of participants, visa, social security, etc.)?

#### Fase preparatoria

- 1) Il comitato organizzatore ha analizzato i bisogni formativi dei partecipanti ed ha selezionato, in accordo con loro, i corsi. Per reperire informazioni si è utilizzata in prima istanza la piattaforma <https://www.schooleducationgateway.eu/>, successivamente sono stati contattati alcuni colleghi che avessero seguito dei corsi per avere un riscontro.
- 2) Nella preparazione dei job-shadowing si sono analizzati i bisogni dei partecipanti e sono state scelte scuole di diversi Paesi in modo da avere una visione il più ampia possibile. Le scuole sono state scelte sfruttando in parte i contatti dei docenti (partecipazioni a progetti Erasmus precedenti, passate esperienze lavorative all'estero) ed in parte contatti acquisti da colleghi di altre scuole. Per ogni scuola si è cercato di avere almeno un contatto interno con il quale pianificare le attività future. Sono stati scelti sia sistemi scolastici più simili al nostro (Francia, Spagna, Portogallo) che sistemi a ciclo unico (Svezia, Finlandia, Norvegia).
- 3) Il comitato organizzatore ha predisposto un sondaggio per capire quali corsi di lingua attivare e con quali livelli.
- 4) Si è scelto di avviare un processo di autoformazione interna al fine di organizzare alcuni incontri preparatori ai job-shadowing per illustrare le particolarità dei diversi sistemi educativi che si andranno a visitare.
- 5) Ai partecipanti è stato chiesto di sottoscrivere un documento di intenti in modo da avere chiaro lo svolgimento delle varie attività ed i periodi.
- 6) A tutti i partecipanti viene inviato un diagramma di Gantt con le varie fasi del progetto.

#### Fase di avvio

- 1) Per concludere le iscrizioni ed essere più agili con i pagamenti, l'istituto si doterà di una carta di credito.
- 2) Il comitato organizzatore, facendo riferimento al diagramma di Gantt, contatterà tutti i partecipanti interessati ai corsi. La DSGA, che fa parte del comitato organizzatore, provvederà al pagamento dei corsi. Il comitato organizzatore provvederà all'acquisto dei biglietti aerei.
- 3) Verranno organizzati corsi di lingue e incontri per approfondire i sistemi educativi dei paesi coinvolti.
- 4) Il comitato organizzatore ed almeno un rappresentante per ogni gruppo di mobilità contatterà le scuole ospitanti per pianificare le attività di job-shadowing e per redigere l'accordo di mobilità.
- 5) Fissate le attività di job shadowing, il comitato organizzatore procederà con l'acquisto dei biglietti aerei e delle prenotazioni alberghiere.
- 6) Si analizzeranno poi le coperture sanitarie e si provvederà a verificare che l'assicurazione sanitaria scolastica copra anche i docenti in servizio fuori dallo Stato italiano. Sarà cura inserire questo requisito nell'assicurazione scolastica del prossimo anno.
- 7) Verrà condiviso un prontuario con tutte i passi da compiere prima del viaggio che verrà illustrato durante una riunione plenaria.
- 8) Si provvederà affinché tutti i partecipanti si iscrivano a eTwinning.

#### Partenze

- 1) Con congruo anticipo, il comitato organizzatore contatterà coloro che dovranno partire in mobilità per avere conferma della loro disponibilità.
- 2) Il comitato organizzatore provvederà a compilare il mobility tool per registrare la mobilità ed a redigere il contratto di mobilità.

#### Periodo di mobilità

- 1) I partecipanti provvederanno a informare il comitato organizzatore dell'arrivo e dell'inizio dell'attività.
- 2) Sulla pagina eTwinning legata al progetto i partecipanti inseriranno un breve diario di bordo dell'attività che sarà poi integrato al ritorno.
- 3) Sul sito della scuola si inserirà la notizia dell'avvenuta mobilità, corredata da una sintesi dell'attività svolta.
- 4) Il comitato organizzatore sarà a disposizione per risolvere eventuali problemi sorti durante la mobilità (es. problemi sulla sistemazione alberghiera, difficoltà organizzative con l'ente ospitante, problemi sanitari, necessità di rientro

anticipato, ecc.).

#### Ritorno

- 1) I partecipanti condivideranno con il comitato organizzatore una valutazione della mobilità attraverso l'EU Survey, questionari interni e colloqui personali.
- 2) Nel caso in cui dai questionari emergessero delle criticità che si potrebbero ripercuotere sulle future mobilità, si provvederà ad effettuare dei cambiamenti.
- 3) I partecipanti realizzeranno una narrazione della loro esperienza che sarà inserite nel twin space associato al progetto.

Erasmus+ provides a number of online platforms with useful information and tools for organisations active in education and training, including eTwinning, School Education Gateway, EPAL (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), and the Erasmus+ Project Results Platform. If relevant for your organisation's field of activity, have you used or do you plan to use any of these platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Il comitato organizzatore nel predisporre il progetto ha potuto avvalersi di piattaforme online che hanno fornito valide indicazioni su come stilare il progetto e quali corsi attivare. In particolare la piattaforma School Education Gateway si è rivelata molto utile per individuare i vari corsi strutturati che si intendono realizzare con la mobilità. La puntuale descrizione degli obiettivi che viene fatta sul portale riferita ad ogni corso ci ha permesso di soddisfare le nostre necessità, chiarendo anche eventuali dubbi insorti in fase di stesura del progetto.

Altra risorsa importante è stata sicuramente la piattaforma dell'eTwinning che alcuni docenti del comitato organizzatore già conoscono. All'interno della stessa si è potuto trovare materiale ed idee utili allo sviluppo del nostro percorso. Verrà inoltre creata una pagina eTwinning del progetto all'interno della quale si inserirà un diario di bordo delle attività.

Non da ultimo la piattaforma dell'Erasmus+ che mette a disposizione i risultati di disseminazione dei vari progetti è stata uno strumento di ottimo confronto e stimolo che ci ha permesso di calibrare al meglio i nostri obiettivi.

## Activities

### List of Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project. Once you have selected the activities you want, please fill in the table below. To submit a valid application, you need to request at least one activity from this list.

ID	Activity	Total number of Participants	Average duration per Participant (days)	Total number of Accompanying Persons	Requested Grant
A1	Job Shadowing	32	7	0	36.476,00 EUR
A2	Structured Courses/Training Events	21	7.9	0	34.685,00 EUR
A3	Teaching assignments abroad	1	15	0	1.666,00 EUR
<b>Total</b>		<b>54</b>	<b>7.5</b>	<b>0</b>	<b>72.827,00 EUR</b>

Please note that the average duration is based on the duration requested for individual support in the details of particular activity.

## Job Shadowing Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant

32

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

32

## Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

## Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

**Group 1:** Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

**Group 2:** Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

**Group 3:** Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	16	7	112	126,00 EUR (88,00 EUR)	14.112,00 EUR
Group 2 Countries	16	7	112	112,00 EUR (78,00 EUR)	12.544,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>224</b>		<b>26.656,00 EUR</b>

Request individual support for accompanying persons

No

## Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	20,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	20	275,00 EUR	5.500,00 EUR
4	2000 - 2999 km	12	360,00 EUR	4.320,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Total</b>		<b>32</b>		<b>9.820,00 EUR</b>

Request exceptional costs for expensive travel

No

## Budget Summary

<b>Budget Items</b>	<b>Estimated Grant</b>
Individual Support	26.656,00 EUR
Travel	9.820,00 EUR
<b>Total Grant</b>	<b>36.476,00 EUR</b>

## Structured Courses/Training Events Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant

21

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

21

## Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

## Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

**Group 1:** Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

**Group 2:** Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

**Group 3:** Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	14	8.29	117	126,00 EUR (88,00 EUR)	14.742,00 EUR
Group 2 Countries	7	7	49	112,00 EUR (78,00 EUR)	5.488,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>7.9</b>	<b>166</b>		<b>20.230,00 EUR</b>

Request individual support for accompanying persons

No

## Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	20,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	21	275,00 EUR	5.775,00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Total</b>		<b>21</b>		<b>5.775,00 EUR</b>

Request exceptional costs for expensive travel

No

## Course Fees

Please specify the number of participants whose course fees will be covered by the project and estimate the average duration of their courses to estimate the required grant.

<b>Number of Participants</b>	<b>Average Duration (days)</b>	<b>Total duration (days)</b>	<b>Daily Grant rate</b>	<b>Estimated Grant</b>
21	5.86	124	70,00 EUR	8.680,00 EUR

## Budget Summary

<b>Budget Items</b>	<b>Estimated Grant</b>
Individual Support	20.230,00 EUR
Travel	5.775,00 EUR
Course Fees	8.680,00 EUR
<b>Total Grant</b>	<b>34.685,00 EUR</b>

## Teaching assignments abroad Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.

All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".

In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.

Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant

1

Number of participants not requiring a grant

0

Total number of participants

1

## Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.

During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

## Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.

The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.

The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

**Group 1:** Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom

**Group 2:** Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain

**Group 3:** Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Group 2 Countries	1	15	15	112,00 EUR (78,00 EUR)	1.646,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		<b>1.646,00 EUR</b>

Request individual support for accompanying persons

No

## Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.

To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	1	20,00 EUR	20,00 EUR
2	100 - 499 km	0	180,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
4	2000 - 2999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
<b>Total</b>		<b>1</b>		<b>20,00 EUR</b>

Request exceptional costs for expensive travel

No

## Budget Summary

<b>Budget Items</b>	<b>Estimated Grant</b>
Individual Support	1.646,00 EUR
Travel	20,00 EUR
<b>Total Grant</b>	<b>1.666,00 EUR</b>

## Organisational Support

Organisational support grant covers costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered through specific grants for travel, individual support, course fees and special costs. For example, organisational support grant can be used to cover expenses for preparation, monitoring and support of participants, for setting up and administering mechanisms for recognition of participants' learning outcomes, for organising dissemination activities, etc. The grant for organisational support is calculated based on the number of participants in the project: 350 EUR per participant up to the 100th participant, and 200 EUR for each additional participant beyond that. Organisational support is not provided for accompanying persons.

Number of Participants	Estimated Grant
54	18.900,00 EUR

## Activities Description

When answering the following questions, please make sure to include information about each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

Please provide a summary of staff mobility activities you plan to organise, including the content these activities should cover and an estimated timing when the different activities will take place.

Si prevede una durata biennale del progetto.

Suddivisione attività

JOB SHADOWING:

Dove: Spagna, Almuñécar

Perché: Scuola con alunni da 3 a 11 anni, simile al nostro ciclo infanzia-primaria. Questa scuola ha già collaborato con alcuni istituti vicini al nostro con buoni risultati.

Partecipanti: 1 docente primaria, 3 docenti infanzia e 2 ass. amm.vi

Periodo: Primavera 2021

Dove: Spagna, Matarò

Perché: scuola ESO quindi più simile alla nostre scuole secondarie di I grado, scuola molto attiva sul versante dell'internazionalizzazione.

Partecipanti: 3 docenti sc. secondaria. 1 coll. scol.

Periodo: Primavera 2022

Dove: Norvegia, Haramsøy

Perché: Per analizzare un sistema basato sul ciclo unico in cui si utilizzano molto le nuove tecnologie e ambienti di apprendimento innovativi. Una scuola vicina ha collaborato con buon successo con questa scuola.

Partecipanti: 3 docenti primaria, DS, DSGA

Periodo: Estate 2021

Dove: Finlandia, Lempäälä

Perché: Scuola già visitata dal DS in un precedente progetto, molto all'avanguardia per la cura degli ambienti di apprendimento, utilizza un sistema orario su ore da 45 minuti e poi 15 minuti di intervallo.

Partecipanti: 4 docenti primaria e 2 coll. scol.

Periodo: inverno 2022

Dove: Svezia, Stoccolma

Perché: Sistema a ciclo unico che copre età da 6 a 12 anni. Questa scuola è all'avanguardia per l'inclusività con docenti molto formati. Anche la direzione ed i servizi amministrativi hanno seguito molti corsi sul management

Partecipanti: 3 docenti primaria e 2 ass. amm.vi.

Periodo: Autunno 2021

Dove: Portogallo, Funchal

Perché: Istituto che copre la nostra scuola dell'infanzia e primaria, molto attenta all'inclusione dei bisogni speciali e delle situazioni di svantaggio socioculturale

Partecipanti: 4 docenti infanzia e 2 primaria.

Periodo: Primavera 2022

2) CORSI STRUTTURATI:

CORSI DI LINGUA INGLESE

"Active English-Intensive for Staff"

Dove: Irlanda, Dublino

Perché: Questo corso è rivolto a personale non docente con un livello di inglese A2 e B1 che desidera sviluppare capacità comunicative. I partecipanti miglioreranno il loro uso dell'inglese nelle situazioni quotidiane.

Partecipanti: 2 ass. amm.vi per annualità, totale 4.

Periodo: Giugno 2021 e Giugno 2022

CORSO CLIL

"CLIL: Content and Language Integrated Learning"

Dove: Irlanda, Dublino

Perché: L'obiettivo è:

1 Migliorare le proprie capacità comunicative in inglese e sviluppare la lingua per la propria classe durante

l'implementazione di un approccio CLIL;  
2 Esplorare il potenziale di un approccio al CLIL;  
3. Scambiare idee e materiale didattico con insegnanti di scuole di diversi paesi europei;  
4. Trovare un punto d'incontro per la futura partecipazione a partenariati e progetti scolastici europei.  
Partecipanti: 3 docenti primaria.  
Periodo: 20.06.2021 - 26.06.2021

#### CORSO TIC

“SMART EDUCATION RESOURCES: Adopting mobile devices and adapting strategies”

Dove: Portogallo, Faro

Perché: Questo corso è volto a sperimentare il futuro dell'insegnamento e dell'apprendimento adottando selettivamente strumenti, dispositivi e app per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC).

Comprendere l'uso dell'istruzione IT, l'integrazione e l'innovazione continua.

Scoprire come selezionare le migliori opzioni per la classe, per i livelli e le materie dello studente.

Partecipanti: 1 docente secondaria I grado, 2 docenti di primaria e la DSGA.

Periodo: 23.03.2021 - 27.03.2021

#### CORSO OUTDOOR

“Nature as a fantastic classroom”

Dove: Svezia, Linköping

Perché: Il corso mira a far conoscere le metodologie di insegnamento in ambiente esterno e con la natura in sostituzione di quello che avviene all'interno di una classe.

Partecipanti: 2 docenti secondaria I grado, 1 docente primaria e 1 docente infanzia.

Periodo 16.05.2021 - 21.05.2021

#### CORSO DI COOPERATIVE LEARNING

“A Satisfying School Experience: Strategies and Skills for Teachers”

Dove: Irlanda, Dublino

Perché: Il corso è volto ad esplorare e sperimentare, attraverso il cooperative learning, nuovi ambienti di apprendimento e nuove metodologie didattiche.

Partecipanti: 2 docenti secondaria I grado, 1 docente primaria

Periodo: Estate 2021

#### CORSO SULL'INCLUSIVITA'

“Special needs: the challenge of inclusion”

Dove: Portogallo, Sesimbra

Perché: Durante questo corso i partecipanti potranno acquisire nuove idee per l'inclusione dei bisogni speciali degli alunni, sviluppando anche l'uso delle metodologie TIC.

Partecipanti: 3 docenti primaria specializzati sul sostegno.

Periodo 19.04.2021 - 24.04.2021

#### 3) TEACHING ASSIGNMENTS

Dove: Francia, Briançon

Perché: per allacciare rapporti con una realtà molto vicina con la quale si potrebbe avviare una collaborazione duratura.

Partecipanti: 1 docente secondaria I grado, specializzata in francese e madrelingua. Conosce la scuola perché vi lavora una sua collega di università

Periodo: Primavera 2022

How are the proposed activities going to help address the needs and achieve the goals described in your European Development Plan? In particular, please explain how your organisation will integrate the competences and experiences acquired by staff participating in the project, into its strategic development in the future?

1) Esigenza di un curriculum verticale:

Sono previsti 32 Job shadowing divisi in sei gruppi che visiteranno scuole legate al modello a ciclo unico (Svezia, Finlandia, Norvegia) e modelli più simili al nostro (Spagna, Portogallo). L'obiettivo è confrontare questi modelli con il nostro e vedere come si può integrare il ciclo unico nel nostro sistema dell'istituto comprensivo che è una sorta di ibrido poiché vi è una divisione del personale, ma la dirigenza è unica. Nel breve periodo si prevede una ricaduta sull'organizzazione delle attività di didattica nel medio periodo; attraverso una discussione verticale all'interno dei dipartimenti verticali che comprendono tutto il personale docente si mira alla creazione di un nuovo curriculum di istituto più integrato tra i vari ordini di scuola.

Le 32 mobilità di Job Shadowing sono divise tra i 3 ordini di scuola: 23 docenti, 4 personale amm.vo, DSGA, DS, 3 coll. scolastici.

2) Nuovi ambienti di apprendimento:

Il Job shadowing permetterà di vedere le applicazioni di ambienti di apprendimento diversi dai nostri: nei paesi nordici c'è un largo utilizzo dell'outdoor learning e dell'uso delle tecnologie, è stata scelta anche la scuola di Lempäälä in cui anche le attività pratiche sono molto importanti sin dalle prime classi. Anche per questo motivo sono stati coinvolti personale amministrativo e collaboratori scolastici per permettere che il cambiamento coinvolga tutta scuola. Sono stati inoltre previsti un corso sull'Outdoor Learning, uno sull'apprendimento cooperativo ed uno sull'uso delle TIC.

Nel medio periodo si prevedono dei corsi di aggiornamento interni organizzati dal personale che ha partecipato alle mobilità ed anche l'avvio di alcune attività sperimentali iniziando dalle classi iniziali della primaria e dell'infanzia.

3) Necessità di avere insegnanti formati sul sostegno:

Le scuole EB1/PEC Santo Amaro di Funchal (Portogallo) e Klastorp - Essinge skolor di Stoccolma (Svezia) sono all'avanguardia nella gestione dei bisogni speciali e nella gestione delle situazioni di svantaggio più in generale. Si prevede inoltre di organizzare delle visite all'interno di scuole specializzate nella didattica speciale e nelle classi di ragazzi con difficoltà di apprendimento in Finlandia. Inoltre tre insegnanti specializzate sul sostegno seguiranno un corso sulla didattica speciale.

Si organizzeranno corsi di aggiornamento rivolti a tutti i docenti dell'istituto, in particolare saranno calendarizzati corsi ad inizio dell'anno per supplenti senza titolo sul sostegno.

4) Potenziamento delle lingue straniere:

In tutte le attività di Job shadowing e nei corsi strutturati la lingua di comunicazione sarà l'inglese e quindi tutti i partecipanti potranno migliorare le loro competenze. Sarà inoltre organizzato un corso interno di lingua durante l'anno scolastico 2020/2021 per migliorare la conoscenza della lingua inglese. L'iniziativa sarà rivolta a tutto il personale in servizio e non solo a quello che effettuerà le mobilità, in modo da rendere maggiore la ricaduta e la partecipazione al progetto. Sono previsti inoltre 2 corsi di lingua inglese specializzati per il personale non docente ed un corso per la metodologia CLIL cui parteciperanno 3 insegnanti di scuola primaria di cui 2 specializzate in inglese.

5) Necessità di maggiori scambi tra ordini di scuola:

I corsi di lingua propedeutici alle mobilità saranno rivolti a tutto il personale e quindi permetteranno una grande condivisione all'interno dell'istituto. La divisione all'interno dei gruppi ha cercato di unire personale di plessi diversi ed anche di ordini di scuola differenti. Anche le attività di formazione e di disseminazione permetteranno di rendere l'istituto maggiormente coeso.

6) Potenziare l'utilizzo di piattaforme per lo scambio internazionale:

eTwinning sarà uno degli strumenti utilizzati per documentare l'attività svolta e quindi i partecipanti potranno imparare ad utilizzarlo e ad applicarlo nella loro attività didattica quotidiana.

Le varie mobilità permetteranno di conoscere nuovi colleghi di altri paesi e quindi sarà più facile avere partner con cui condividere progetti di internazionalizzazione. Il teaching assignments a Briançon permetterà di avviare una collaborazione che potrebbe diventare stabile per il futuro, vista la vicinanza geografica e culturale.

7) Incentivare l'utilizzo delle TIC:

Le scuole scelte per il Job Shadowing, in particolare quelle del Nord Europa e la scuola di Matarò in Spagna, fanno largo utilizzo delle TIC e quindi le mobilità permetteranno di vedere nuovi metodi applicati. Tre docenti e la DSGA seguiranno un corso sulle TIC e potranno quindi disseminare i contenuti sia in ambito didattico che in quello amministrativo.

Questa primavera sarà realizzato un nuovo laboratorio informatico nel plesso di sc. sec. di I grado di Villafranca P.te. Tra i partecipanti c'è il referente di plesso, insegnante di tecnologia, in questo modo il laboratorio potrà essere utilizzato al meglio.

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting partners.

- Describe what will be the contribution of the hosting partners you have already identified and why they are a suitable choice to be the hosting organisations.
- If you have not yet identified all of your hosting partners, explain how you plan to find suitable host organisations for the mobilities you propose to organise. Please refer to any existing contacts or partnerships that will enable you to successfully find hosts in other countries.

I paesi di destinazione sono stati scelti dal comitato organizzatore per le peculiarità e le differenze che si ritiene possiedano rispetto al modello scolastico italiano al fine di osservare e apprendere metodologie didattiche e amministrative utili per migliorare e ampliare l'organizzazione, ad ogni livello, delle nostre scuole. Si è optato per paesi differenti fra loro per avere una visione molto ampia. Alcuni membri del comitato organizzatore, avendo precedenti esperienze di studio o lavorative all'estero, hanno contattato alcuni istituti. Inoltre ci si è confrontati con colleghi di altre scuole che, avendo già partecipato a precedenti progetti Erasmus, hanno potuto fornire un importante contributo nella scelta dei partner.

Le scuole ospitanti individuate per le mobilità di job shadowing sono:

Nome Istituto: Haramsøy skule

Città: HARAMSØY (NORVEGIA)

Motivazione: essendo una scuola primaria di un piccolo paese, come i Comuni facenti parte del nostro istituto, si potranno osservare le loro tecniche organizzative e didattiche. Parteciperanno alla mobilità alcuni nostri insegnanti della scuola primaria, il DS e la DSGA.

Nome Istituto: Klastorp – Essinge skolor

Città: STOCCOLMA (SVEZIA)

Motivazione: in contrapposizione alla scuola norvegese, si è scelto questo istituto con alunni tra i 6 e i 9 anni nel centro di Stoccolma per verificarne le differenze presenti nelle scuole delle grandi città. Fra le loro caratteristiche viene evidenziato il sistema gestionale amministrativo e pertanto parteciperanno alla mobilità alcuni insegnanti di scuola primaria e alcuni assistenti amministrativi.

Nome Istituto: C.E.I.P. La Santa Cruz

Città: ALMUNECAR (SPAGNA)

Motivazione: considerate le similitudini che si riscontrano tra la Spagna e il nostro paese, si è ritenuto importante porre a confronto due sistemi facilmente comparabili in modo tale da poter assimilare quegli aspetti positivi che possono poi concretamente essere applicati nelle nostre scuole. L'istituto include alunni a partire dai 3 anni e pertanto parteciperanno alla mobilità alcuni insegnanti di scuola dell'infanzia e alcuni assistenti amministrativi.

Nome Istituto: Leimposten Koulu

Città: Lempäälä (FINLANDIA)

Motivazione: il Dirigente Scolastico ha effettuato una mobilità di un precedente progetto Erasmus presso questa scuola e pertanto, sulla base della sua esperienza, si ritiene possa rispondere alle nostre esigenze. Parteciperanno alla mobilità alcuni insegnanti di scuola primaria e alcuni collaboratori scolastici.

Nome Istituto: Escola Basica com pré escolar e creche de Santo Amaro

Città: Funchal (PORTOGALLO)

Motivazione: è una scuola che comprende alunni dell'infanzia e della primaria, con docenti specializzati in varie disabilità, nonché preparati sul fronte del disagio sociale. Pertanto risulta idonea per la mobilità di alcuni insegnanti dell'infanzia e di alcuni insegnanti di sostegno della scuola primaria.

Nome Istituto: Collège Vauban

Città: Briançon (FRANCIA)

Motivazione: l'istituto è stato individuato da una docente di lingua francese, per la quale si prevede una mobilità di teaching assignment che, avendone conoscenza diretta, può garantire la congruità della scuola ai nostri obiettivi, nonché una maggiore facilità nei futuri contatti per eventuali scambi.

Nome istituto: English Matters

Sede Corsi: Dublino (Irlanda)

Nome corsi: "Active English-Intensive for Staff", "CLIL: Content and Language Integrated Learning"

Motivazione: Abbiamo scelto questo centro di formazione perché offre dei corsi di inglese specializzati nel personale non docente che potranno essere seguiti da 4 assistenti amministrativi. La stessa organizzazione organizza corsi di metodologia CLIL. Alcuni colleghi di altre scuole hanno seguito corsi di questa agenzia di formazione e sono stati soddisfatti.

Nome istituto: ACJ Informatics and Training

Nome corso: "SMART EDUCATION RESOURCES: Adopting mobile devices and adapting strategies"

Sede corso: Faro (Portogallo)

Motivazione: Il corso proposto ha un programma molto interessante, inoltre l'agenzia formatrice lavora anche nel campo dell'informatica, non solo in quella della formazione dei docenti.

Nome istituto: Outdoored s.r.o

Nome corso: "Nature as a fantastic classroom"

Sede corso: Linkoping (Svezia)

Motivazione: Il corso ha un programma molto chiaro, l'agenzia formativa ha molta esperienza in corsi sull'outdoor e le passate edizioni hanno avuto ottime recensioni.

Nome istituto: Europass Teacher Academy

Nome corso: "A Satisfying School Experience: Strategies and Skills for Teachers"

Sede corso: Dublino (Irlanda)

Motivazione: Tra i vari corsi sul cooperative learning era quello più pratico, basato su un approccio laboratoriale al tema.

Nome istituto: CREF - Centro de Recursos Educativos e Formação

Nome corso: "SPECIAL NEEDS: THE CHALLENGE OF INCLUSION"

Sede corso: SESIMBRA (Portogallo)

Motivazione: Il corso unisce la tematica dell'inclusione a quella delle TIC.

## Participants

When answering the following questions, please make sure to include information about participants in each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

## Participants' Profile

Please describe the profile, background and needs of the participants you plan to involve in mobility activities and explain why you have decided to involve them. If relevant, describe the selection process you plan to use to identify the exact persons who will be supported by the project.

I partecipanti alle attività selezionati sono 35, alcuni effettueranno più di una mobilità:

- DS
- DSGA
- Animatore digitale (docente di sc. primaria)
- 5 Docenti di sc. dell'infanzia su posto comune
- 1 docente infanzia sul sostegno

Docenti di sc. primaria:

- 2 specializzati in lingua inglese a T.I.
- 9 su posto comune
- 4 su posto sostegno
- 4 Docenti di sc. secondaria a T.I. (materie: lettere, matematica, lingua straniera, tecnologia)
- 4 Assistenti amministrativi
- 3 Collaboratori scolastici

Nel nostro Istituto Comprensivo si sta verificando, in questi ultimi anni scolastici, un mutamento progressivo del personale docente e ATA, nonché del DSGA e del Dirigente Scolastico, i quali, a partire dall'a.s. 2019/20 dovrebbero essere entrambi stabili. Ciò sta comportando un cambiamento nella visione globale della didattica, della gestione scolastica (anche sotto il punto di vista amministrativo), ma anche dei rapporti relazionali tra il personale e la comunità educante. Il ricambio generazionale in tutti i profili dovuto ai pensionamenti, alle immissioni in ruolo e alla copertura di molte cattedre di sostegno da parte di personale a tempo determinato offre la possibilità di costituire un positivo connubio tra nuove idee, provenienti da esperienze maturate in altre scuole, e quelle già consolidate all'interno del nostro istituto. Si è rilevato il bisogno di cambiamento soprattutto da parte di coloro che, in servizio da molti anni presso il nostro istituto, non riuscivano a esprimere appieno le proprie potenzialità sia a livello didattico che tecnologico per la mancanza di collaborazione tra colleghi verso un metodo di insegnamento innovativo e di organizzazione amministrativa su base dematerializzata. Le mobilità all'estero offrirebbero pertanto la possibilità di un'apertura verso il cambiamento e l'innovazione da condividere anche con coloro i quali risultano maggiormente ancorati alla "normalità" e alle abitudini consolidate. Tale situazione è riscontrabile in ogni profilo professionale e, di conseguenza, l'obiettivo è quello di coinvolgere tutto il personale, selezionando coloro che ne possano rappresentare le varie tipologie: i docenti di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado; gli assistenti amministrativi; i collaboratori scolastici. Tra i vari profili, inoltre, si sceglieranno coloro che possiedono titoli di studio di natura differente: diplomi di scuola secondaria, lauree di tipologie diverse, diplomi in lingue straniere. In tal modo si vuole ottenere una visione più ampia delle criticità presenti nella scuola e, di conseguenza, dei miglioramenti che si vuole apportare attraverso le esperienze che si matureranno durante le mobilità, tenendo in considerazione il punto di vista di tutto il personale. Tra i soggetti coinvolti nelle mobilità rientrano, in primis, il Dirigente Scolastico, la DSGA e l'animatore digitale in quanto, facendo parte del comitato organizzatore, ricoprono un ruolo fondamentale a livello decisionale e organizzativo e incentivano l'apertura al cambiamento del resto del personale. Inoltre saranno coinvolti gli altri membri del comitato, i quali sono stati scelti per le loro capacità professionali ma anche per la loro disponibilità al confronto con i colleghi e alla disseminazione di quanto appreso dalle esperienze maturate.

Un'esigenza molto sentita, inoltre, è quella di migliorare la conoscenza delle lingue straniere. Si ritiene opportuno pertanto selezionare sia coloro che hanno una conoscenza di livello base di una lingua straniera per consentir loro di accrescere le loro capacità, ma anche coloro che possiedono una padronanza della lingua e vorrebbero affinarne la fluidità. Considerato altresì l'obiettivo di incentivare e migliorare le relazioni tra tutto il personale in modo tale da creare una sinergia nel raggiungimento di una scuola collaborativa e inclusiva, si ritiene opportuno suddividere i soggetti che parteciperanno alle mobilità in piccoli gruppi composti da uno o due membri di ogni profilo professionale. Ciò al fine di evitare le partenze di gruppi costituiti solo da docenti o personale ATA in quanto, in tal modo non si verificherebbe quello scambio di vedute, da più punti di vista, necessario ai fini di una crescita professionale. Il procedimento di selezione è avvenuto nel seguente modo:

- sondaggio tra tutto il personale per verificare la disponibilità e l'interesse di ognuno al progetto
- richiesta titoli di studio e attestati inerenti il progetto
- verifica delle funzioni aggiuntive svolte all'interno del proprio profilo (funzioni strumentali, incarichi specifici)
- verifica dell'attitudine all'utilizzo delle tecnologie
- controllo della conoscenza delle lingue straniere

**Staff**

Participant profile	Total number of participants	Out of which:	
		Non-teaching staff	With special needs
Teaching assignments abroad	1	0	0
Job Shadowing	32	9	0
Structured Courses/Training Events	21	5	0
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

## Preparation, Monitoring and Support

What kind of preparation do you plan to offer to participants in mobility activities (e.g. task-related or intercultural training, linguistic support, risk-prevention etc.) and how do you plan to provide it (i.e. who will be delivering the training and in what form, the approximate timing when it will take place etc.)?

Nella fase di preparazione del progetto si prevedono i seguenti step per i docenti in mobilità:

Calendarizzazione di corsi mirati per lo sviluppo delle competenze utili alla buona riuscita del progetto da svolgersi da settembre 2020 a giugno 2021. Si punterà su questi temi

- Formazione linguistica per il miglioramento della competenza, soprattutto orale, in inglese. Il formatore interno sarà la docente di inglese della scuola secondaria di I grado;
- Utilizzo delle TIC nella didattica quotidiana. Uno dei formatori sarà l'animatore digitale;
- Predisposizione di ambienti di apprendimento innovativi. Si prevede di coinvolgere docenti esterni;
- Conoscenza e acquisizione di piattaforme virtuali per la condivisione e scambio di materiale e informazioni legate alla prassi didattica, in particolare eTwinning. Formatore l'animatore digitale.

Sviluppo di un clima cooperativo all'interno dei gruppi al fine di lavorare in modo armonico e coeso:

- Sottoscrizione di un accordo in cui ciascun docente assume un ruolo nel gruppo secondo le caratteristiche utilizzate nella metodologia del cooperative learning per il raggiungimento dell'obiettivo comune;
- Individuazione di figure di riferimento di supporto ai partecipanti al progetto all'interno dell'Istituto e tra quelli che hanno già svolto tale esperienza;
- Formazione in gruppo sul territorio con esperienza outdoor (rafting sul Po; percorsi natura...) da svolgersi da gennaio a maggio 2021.

Individuazione e contatto con gli Istituti scolastici ospitanti a partire dai bisogni emersi.

- Approfondimento e conoscenza del territorio ospitante (sistema scuola; usi e costumi...). Gli incontri di approfondimento sui paesi ospitanti saranno aperti a tutto l'istituto non solo ai partecipanti al progetto Erasmus;
- Designazione all'interno di ogni gruppo di un referente che manterrà i contatti con il comitato organizzatore in caso di situazioni critiche;
- Controllo dei documenti necessari per i vari paesi ospitanti e la loro validità.
- Pagamento dei corsi e dei biglietti aerei.
- Sottoscrizione degli accordi formali con gli istituti ospitanti ed i centri di formazione
- Analisi delle coperture sanitarie e verifica che l'assicurazione sanitaria scolastica copra anche i docenti in servizio fuori dallo Stato italiano. Sarà cura inserire questo requisito nell'assicurazione scolastica del prossimo anno.
- Condivisione di un prontuario con tutte i passi da compiere prima del viaggio che verrà illustrato durante una riunione plenaria.

Documentazione della ricaduta

- Al ritorno ai partecipanti verrà chiesto di compilare un questionario e di organizzare un momento di restituzione aperto a tutti i colleghi. Questo incontro servirà come formazione per chi dovrà ancora partire;
- Verrà integrato il diario di bordo che sarà fondamentale per le attività di follow up;

What kind of monitoring, mentoring or similar arrangements do you plan to put in place to track the participants' progress and support them during the mobility activities?

Si prevede di monitorare lo svolgimento dell'esperienza nel seguente modo:

- Piattaforma online per la condivisione di materiali ed esperienze, attraverso diari di bordo e strumenti multimediali (video e foto). Utilizzo di eTwinning.
- Sul sito della scuola si prevede la creazione di una zona riservata al personale in cui raccontare le proprie esperienze e condividere osservazioni ed eventuali criticità.
- Al termine della mobilità il comitato organizzatore prevederà un questionario di valutazione; i risultati raccolti saranno fruibili dagli altri docenti al termine del progetto.
- Saranno organizzati dei momenti di restituzione al termine di ogni mobilità.

Attività di supporto alle mobilità

- Il comitato organizzatore manterrà costantemente i rapporti con i gruppi che partecipano alle mobilità, prima della partenza, durante la mobilità e dopo la partenza;
- La compilazione dei diari di bordo e la sua analisi permetterà di monitorare lo svolgimento delle mobilità e pianificare azioni di miglioramento.

## Learning Outcomes

What kind of learning outcomes do you expect participants to acquire? How are these outcomes going to be assessed?

Al termine del progetto Erasmus+ la nostra organizzazione auspica di poter migliorare i seguenti aspetti fondamentali per la comunità educante:

- 1) Dal confronto con le realtà europee i partecipanti al progetto potranno cogliere nuove idee da trasferire nel nostro istituto per la creazione di nuovi ambienti di apprendimento. Si potrà così procedere ad un graduale rinnovamento degli spazi, concepiti in un'ottica di miglioramento della collaborazione educativa tra pari.
- 2) Le sinergie internazionali create con il Job Shadowing ed i corsi strutturati faranno sì che tutto il personale docente e dirigenziale sarà in grado di elaborare curricoli più attinenti al contesto europeo in cui le nuove generazioni sono inserite. Si riuscirà finalmente ad avere dei curricoli di più ampio respiro, che non guardino solo al nostro presente e alla nostra territorialità ma siano il fulcro dello sviluppo futuro di cittadini europei.
- 3) L'apprendimento della metodologia CLIL da parte di alcuni docenti offrirà una formazione educativa più accattivante e performante in grado di soddisfare le nuove esigenze della società attuale. Inoltre essi diventeranno il motore trainante di altri colleghi offrendo loro la possibilità di conoscere questi nuovi metodi di insegnamento.
- 4) Maggior conoscenza e fluidità dell'utilizzo delle lingue straniere, in particolare della lingua inglese, vero veicolo comunicativo europeo. L'obiettivo è raggiungere un livello di apprendimento pari al B2, che sarà certificato con un esame riconosciuto. Il personale Ata potrà anch'esso sviluppare meglio la propria professionalità attraverso un'adeguata competenza linguistica.
- 5) Gli insegnanti ed il personale Ata che sarà formato sulle nuove tecnologie tramite i corsi strutturati all'estero e poi con corsi interni sapranno padroneggiare al meglio le innovazioni proposte dal mercato digitale ed al contempo riusciranno a coinvolgere la comunità scolastica in nuovo processo di apprendimento basato sempre di più sull'utilizzo delle TIC.
- 6) L'esperienza di un Erasmus permetterà a tutti i partecipanti di sapersi confrontare e comunicare in maniera più efficace. Si potranno elaborare nuove soluzioni, partendo da quanto osservato, per rendere gli ambienti di incontro più confortevoli e per poter valorizzare le capacità comunicativa.

Per rendere più incisiva la ricaduta del progetto sull'istituto verrà chiesto al personale partecipante di:

- narrare ai colleghi quanto appreso durante la mobilità attraverso occasioni di condivisione;
- utilizzare le metodologie apprese (CLIL, TIC) all'interno della propria didattica;
- stimolare il personale scolastico (alunni, docenti, personale Ata) a sperimentare nuove metodologie;
- sperimentare e creare nuovi ambienti di apprendimento;
- dare un nuovo impulso alla comunicazione interna sia attraverso incontri formali ed informali sia attraverso il sito della scuola;
- creare una piattaforma per la condivisione di materiale ed esperienze.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments and certificates like Europass to validate the learning outcomes acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If yes, please specify which instruments will be used and how.

Europass Curriculum Vitae (CV)

Europass Mobility Document

Europass Language Passport

In case you are planning to use other forms of validation, such as national validation instruments or certificates, please specify which ones will be used and how.

Aggiornamento del proprio CV

## Special Costs

In this section, you may request budget for types of expenses that are funded based on their actual cost. For more detailed information on what can be supported, please consult the Programme Guide or request advice from your National Agency.

## Special Needs Support

ID	No of Participants	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
Total			0,00 EUR

## Exceptional Costs

ID	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
Total		0,00 EUR

## Follow-Up

What impact do you expect this project to have on your organisation(s)? Please explain how the proposed activities will help address the objectives you have set for this project in relation to your European Development Plan.

Impatto atteso sul personale scolastico coinvolto dallo svolgimento del progetto:

- 1) integrazione degli ambienti di apprendimento osservati con quelli preesistenti nella scuola con la finalità di uno sviluppo significativo delle competenze in contesti motivanti ed esperienziali; in essi, ciascun alunno deve poter avere la possibilità di sviluppare le proprie potenzialità attraverso un apprendimento personalizzato e inclusivo (cortile e giardino della scuola, laboratorio di informatica, spazi comuni condivisi) .
- 2) Incremento della verticalità nel curriculum, con un maggiore confronto e collaborazione tra i diversi gradi dell'istituto, a partire dall'osservazione di sistemi scolastici differenti, impostati sulla presenza di esperienze laboratoriali, spendibili nel nostro contesto scolastico come attività di continuità tra i vari ordini di scuola.
- 3) Miglioramento della competenza linguistica dei partecipanti spendibile sia in campo disciplinare e didattico, sia come formazione personale e come possibilità di aggiornamento a livello internazionale.
- 4) Utilizzo nella didattica quotidiana delle nuove tecnologie e impiego delle piattaforme per la condivisione di materiali come strumento per facilitare e migliorare il lavoro svolto dal personale.
- 5) Utilizzo da parte dei docenti della metodologia CLIL con maggior consapevolezza, con l'obiettivo di sviluppare la competenza linguistica attraverso la comprensione di contenuti disciplinari che motivano gli studenti ad approcciarsi alla lingua non solo come semplice acquisizione di semplici regole grammaticali ma sviluppando il pensiero critico, cognitivo e meta - cognitivo.
- 6) Maggiore coesione e coinvolgimento dei docenti dell'Istituto nella pianificazione, condivisione e realizzazione di un percorso educativo efficace.
- 7) Maggiore attrattività dell'istituto rispetto alle realtà scolastiche del circondario.
- 8) Creazione di una rete formativa in cui il nostro istituto sia capofila con l'obiettivo di organizzare corsi di aggiornamento su metodologie didattiche e sperimentazioni didattiche.
- 9) Creazione di contatti con scuole estere al fine di organizzare scambi di studenti e docenti che non siano legati solamente a finanziamenti Erasmus+, ma che possano diventare strutturali. In quest'ottica il contatto con la scuola di Briançon è molto importante perché la vicinanza permetterebbe di rendere stabile questo scambio.

What benefits do you expect your project will have for your local community and the wider public?

- 1) Maggiore capacità dei futuri cittadini nell'utilizzo del problem solving derivante dall'apprendimento in forma laboratoriale ed esperienziale.
- 2) Sensibilizzazione, come stimolo al miglioramento, della comunità all'utilizzo di pratiche funzionali apprese da altri contesti culturali (ad esempio come andare a scuola a piedi o in bicicletta).
- 3) Scambio culturale attraverso la realizzazione di progetti eTwinning.
- 4) Coinvolgimento degli Enti, delle associazioni locali e delle famiglie che attraverso un gemellaggio con i paesi ospitanti avranno la possibilità di vivere uno scambio culturale reciproco per una maggiore conoscenza dei territori e dei relativi usi e costumi.
- 5) Maggiore integrazione dei cittadini europei ed extraeuropei attraverso una conoscenza più consapevole delle altre culture.
- 6) Maggiore prestigio dell'Istituzione scolastica all'interno della comunità locale.
- 7) Irrobustimento delle sinergie tra scuola, enti locali ed associazioni.

How are you going to evaluate if the project's objectives have been met?

Il comitato organizzatore prevede che al termine del progetto saranno valutati i raggiungimenti degli obiettivi previsti nel presente progetto ossia:

- 1) Formazione sulle lingue straniere
- 2) Formazione sulle nuove tecnologie
- 3) Utilizzo delle CLIL
- 4) Creazione ed utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento
- 5) Elaborazione di curricoli verticali
- 6) Miglioramento della comunicazione interna ed esterna

Tali obiettivi saranno valutati tramite:

- a) Somministrazione di questionari ex ante ed ex post per rilevare i bisogni e la soddisfazione di questi bisogni formativi;
- b) La condivisione di report prodotti dal personale coinvolto nella mobilità da cui poter desumere i vantaggi derivanti dallo scambio europeo, l'innovazione metodologica e didattica importati nel nostro istituto;
- c) Numero di docenti che acquisiscono una certificazione linguistica nei due anni del progetto sia nel personale docente che in quello non docente anche per migliorare la relazione con l'utenza non italofona;
- d) Creazione di un nuovo curriculum verticale di istituto che coinvolga docenti di ogni ordine di scuola;
- e) L'aumento del numero di ore che si effettuano in modo diverso dalla lezione frontale in aula: outdoor, apprendimento cooperativo. Verificata attraverso un monitoraggio delle modalità didattiche che si possono attuare attraverso l'utilizzo di piattaforme didattiche che permettano una documentazione dell'attività ed una consultazione più facile;
- f) Aumento di occasione di incontro formale ed informale di autoaggiornamento tra il personale;
- g) Creazione di relazioni stabili di collaborazione con altre scuole sia straniere che italiane. In particolare sarebbe utile instaurare un collegamento stabile con il Colege Vobauin di Briançon che dista poco più di 50 km. L'esigua distanza permette di realizzare scambi a costo ridotto per le famiglie e importanti per il territorio che ha forti legami con la Francia;
- h) Realizzazione di nuovi ambienti di apprendimento in ogni ordine di scuola. In particolare la creazione di ambienti di apprendimento innovativi che utilizzino le ricchezze paesaggistiche del territorio;
- i) Aumento di iscritti provenienti da comuni limitrofi;
- l) Aumento della dematerializzazione sia nella didattica (ad esempio diminuendo gli stampati) sia nell'attività amministrativa;
- m) Monitoraggio dell'effettivo utilizzo delle aule informatiche;
- n) Aumento dell'utilizzo del sito sia da parte del personale nello spazio dedicato, sia da parte dell'utenza;
- o) Ampliamento del numero di progetti di verticalità nei tre ordini di scuola;
- p) Aumento del numero di progetti di cooperazione e di scambio con scuole straniere utilizzando ad esempio eTwinning;
- q) Aumento di progetti condivisi tra insegnanti di classe e di sostegno al fine di rendere l'inclusione più condivisa tra docenti della classe;
- r) Analisi degli indicatori presenti nell'area della rendicontazione sociale aperta alle scuole che permettono di analizzare non solo i dati delle prove INVALSI.

How will you make the results of your project known inside and outside your organisation(s)? Who are the main target groups you would like to share your results with?

Il bagaglio di esperienze vissute durante il soggiorno all'estero presso i vari Istituti europei ospitanti verrà divulgato e condiviso nelle seguenti modalità:

- Narrazione diretta dei partecipanti che sarà condivisa sia attraverso incontri di formazione interna ed esterna sia attraverso il sito:

- Incontro collegiale d'istituto con tutto il personale scolastico con bilancio dei risultati ottenuti in riferimento agli obiettivi prefissati in fase di progettazione.

In particolare, a seconda del ruolo che ciascun partecipante ricopre all'interno dell'istituto, ci sarà una restituzione della figura specifica comparata con la medesima osservata all'estero. (DS, DSGA e personale ATA, animatore digitale, responsabile di plesso, collaboratori scolastici, docenti curricolari e di sostegno di ogni ordine).

- Allestimento, aperto a studenti, colleghi e famiglie, nelle varie sedi scolastiche di spazi dedicati al reportage delle diverse tappe con foto e appunti personali e alla visione dei materiali raccolti.

- Inserimento del progetto nel PTOF sia come restituzione dell'esperienza vissuta, sia come successiva pianificazione di nuovi obiettivi di miglioramento, a partire da quanto appreso in mobilità.

- Organizzazione di eventi informativi sul territorio con il coinvolgimento della popolazione dei comuni interessati in occasione delle feste patronali e delle fiere tradizionali di paese con la collaborazione dei comuni e delle associazioni scolastiche (in particolare il comitato genitori) e disseminate sul territorio.

- Organizzazione di giornate di open school tra istituti vicini per sensibilizzare il personale scolastico ed altri docenti circa il progetto di mobilità.

- Disseminazione scritta e attraverso il web.

- Creazione di una sezione Erasmus sul sito dell'Istituto comprensivo.

- Articoli conoscitivi sui giornali locali.

- Restituzione al MIUR con valutazione critica del progetto svolto.

## Budget Summary

### Project Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Travel	15.615,00 EUR
Individual Support	48.532,00 EUR
Organisational Support	18.900,00 EUR
Course Fees	8.680,00 EUR
<b>Total Grant</b>	<b>91.727,00 EUR</b>

## Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Travel	Exceptional Costs for Expensive Travel	Individual Support	Course Fees	Total Grant
Job Shadowing	9.820,00 EUR	0,00 EUR	26.656,00 EUR	0,00 EUR	36.476,00 EUR
Structured Courses/Training Events	5.775,00 EUR	0,00 EUR	20.230,00 EUR	8.680,00 EUR	34.685,00 EUR
Teaching assignments abroad	20,00 EUR	0,00 EUR	1.646,00 EUR	0,00 EUR	1.666,00 EUR
	<b>15.615,00 EUR</b>	<b>0,00 EUR</b>	<b>48.532,00 EUR</b>	<b>8.680,00 EUR</b>	<b>91.727,00 EUR</b>

## Project Summary

### Summary

Please provide a short summary of your project. This section or part of it may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. In case your project is awarded, the summary will be published in the Erasmus+ Project Results Platform.

Please use full sentences, be concise and clear. The summary should reflect key information from the whole application form, including at least the following elements: context of the project; project's objectives; number and profile of participants; description of planned activities; a short description of the expected results, and the potential longer-term benefits.

L'istituto comprensivo di Cavour è composto da sette plessi (2 scuole dell'infanzia, 3 scuole primarie, 2 scuole secondarie di I grado). Gli studenti sono in totale circa 840, il personale docente è composto da 121 persone, il personale di segreteria è di 5 unità più la DSGA, i collaboratori scolastici sono 18. L'istituto comprensivo è nato nel 2000, inizialmente comprendendo solamente i comuni di Cavour e Garzigliana, nel 2007 si sono unite le scuole primarie e secondarie di I grado di Villafranca. L'istituto ha vissuto sei anni di reggenza, senza un dirigente scolastico titolare, prima di avere quest'anno un nuovo dirigente di ruolo che è stato coordinatore, come docente, lo scorso anno di un progetto Erasmus presso l'IC di Cavallermaggiore.

Dall'analisi dei bisogni sono emerse queste priorità:

- 1) Esigenza di un curriculum verticale che unisca i tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria.
- 2) Bisogno di una maggiore propensione all'utilizzo di ambienti di apprendimento diversi dalla classica struttura dell'aula (cattedra, banchi, sedie).
- 3) Necessità di avere insegnanti formati sul sostegno per una didattica inclusiva.
- 4) Potenziamento delle lingue straniere per favorire la mobilità internazionale e maggior utilizzo della metodologia CLIL.
- 5) Necessità di maggiori opportunità di incontro tra i diversi ordini di scuola sia formali che informali.
- 6) Potenziare l'utilizzo di piattaforme volte allo scambio internazionale, quali eTwinning.
- 7) Incentivare l'utilizzo della tecnologia, sfruttando maggiormente le risorse già esistenti.

I partecipanti alle attività selezionati sono 35:

- DS
- DSGA
- Animatore digitale (docente di sc. primaria)
- 5 Docenti di sc. dell'infanzia su posto comune
- 1 docente infanzia sul sostegno

Docenti di sc. primaria:

- 2 specializzati in lingua inglese a T.I.
- 9 su posto comune
- 4 su posto sostegno
- 4 Docenti di sc. secondaria a T.I. (materie: lettere, matematica, lingua straniera, tecnologia)
- 4 Assistenti amministrativi
- 3 Collaboratori scolastici

Le attività che verranno effettuate sono: 6 job shadowing a Almuñécar (Spagna), Matarò (Spagna), Haramsøy (Norvegia), Lempäälä (Finlandia), Stoccolma (Svezia), Funchal (Portogallo); due corsi di inglese per personale amministrativo a Dublino (Irlanda), un corso sulla metodologia CLIL a Dublino (Irlanda), un corso sulle TIC a Faro (Portogallo), un corso sull'outdoor learning a Linköping (Svezia), un corso sull'inclusività a Sesimbra (Portogallo); un teaching assignment a Briançon (Francia).

L'obiettivo dei vari Job Shadowing è osservare diversi sistemi scolastici: quelli nordici legati al modello del ciclo unico e quello spagnolo e portoghese più simili al nostro. Sarà inoltre possibile osservare diversi approcci alla didattica speciale ed esplorare nuove metodologie didattiche e nuovi ambienti di apprendimento. Sono stati coinvolti sia docenti che personale non docente perché il cambiamento degli ambienti di apprendimento può avvenire solamente attraverso un'alleanza tra le varie figure della scuola.

I corsi di inglese per il personale amministrativo hanno l'obiettivo di aprire la nostra scuola alla possibilità di scambi transfrontalieri ed all'aggiornamento a livello europeo. E' previsto un corso sul CLIL che ha l'obiettivo di aprire a questa nuova metodologia, che potrà essere applicata in modo più strutturato. Docenti di diversi ordini di scuola frequenteranno un corso sull'outdoor education per poter sfruttare a pieno le risorse naturalistiche che offre il territorio dell'IC di Cavour. E' inoltre previsto un corso sulla didattica inclusiva che è sempre più importante nei tre livelli di scuola. Infine è previsto un corso sull'uso delle tecnologie per aumentarne l'utilizzo sia da parte dei docenti che del personale amministrativo. Saranno inoltre organizzati corsi interni per perfezionare l'inglese e per conoscere meglio i sistemi educativi dei paesi ospitanti.

Impatto atteso sul personale scolastico coinvolto dallo svolgimento del progetto:

- 1) Incremento della verticalità nel curriculum di istituto, con un maggiore confronto e collaborazione tra i diversi gradi.

- 2) Miglioramento della competenza linguistica dei partecipanti.
- 3) Utilizzo nella didattica quotidiana delle nuove tecnologie.
- 4) Utilizzo da parte dei docenti della metodologia CLIL con maggior consapevolezza.
- 5) Maggiore coesione e coinvolgimento dei docenti dell'Istituto nella pianificazione, condivisione e realizzazione di un percorso educativo efficace.
- 6) Maggiore attrattività dell'istituto rispetto alle realtà scolastiche del circondario.
- 7) Creazione di una rete formativa in cui il nostro istituto sia capofila con l'obiettivo di organizzare corsi di aggiornamento su metodologie didattiche e sperimentazioni didattiche.
- 8) Creazione di contatti con scuole estere al fine di organizzare scambi di studenti e docenti che non siano legati solamente a finanziamenti Erasmus+, ma che possano diventare strutturali.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

The Comprehensive Institute of Cavour is made up of seven complexes (2 kindergardens, 3 primary schools and 2 secondary schools). There are about 840 students and 121 teachers. Other employees include secretarial administrative staff, the managing director and 18 caretakers. The Comprehensive Institute opened in 2000 and serves the municipalities of Cavour and Garzigliana. In 2007 the primary and secondary schools in Villafranca Piemonte joined the group. The schools collaborated for six years without a Headmaster, until a new one was appointed last year. He took part to an Erasmus project in Finland in 2019, when he was a Maths and Science teacher at the Comprehensive Institute in Cavallermaggiore.

These are the priorities which emerged from the needs analysis:

- 1) the need for a vertical curriculum that combines the three school levels: early childhood, primary and secondary
- 2) the need for a greater propensity to use learning environments other than the classic classroom structure (i.e. tables, desks and chairs)
- 3) the need to have teachers trained in support for inclusive teaching
- 4) the strengthening of foreign languages to encourage international mobility and greater use of CLIL methodology
- 5) the need for greater opportunities for formal and informal mixing between the early childhood, primary and secondary classes
- 6) to enhance the use of platforms aimed at international exchange, such as eTwinning
- 7) encourage the use of technology, making better use of existing resources.

There would be 35 participants in the selected activities:

- the headmaster
- the managing director
- the digital animator (that is a primary school teacher)
- 5 early childhood teachers
- 1 early childhood support teacher
- 9 primary school teachers
- 4 primary school support teachers
- 2 primary school English teacher
- 4 secondary school teachers for the subjects: Literature, Mathematics, Foreign Languages, Technology
- 4 managing employees
- 3 school caretaker.

The activities to be carried would be: 6 job shadowing in Almuñécar (Spain), Matarò (Spain), Haramsøy (Norway), Lempäälä (Finland), Stockholm (Sweden), Funchan (Portugal); two English courses for managing staff in Dublin (Ireland), a course on ICT in Faro (Portugal), a course on outdoor learning in Linköping (Sweden), a course on inclusiveness in Sesimbra (Portugal); a teaching assignment in Briançon (France).

The aim of the various Job Shadowing experiences would be to observe different school systems: the Northern European ones are linked to the single cycle model while the Spanish and Portuguese ones are more similar to ours. It will also be possible to observe different specialist approaches to teaching and explore new teaching methodologies and new learning environments. Both teachers and non-teaching staff will be involved because the change in learning environments can only take place through an alliance between staff with diverse roles at the school. The English courses for managing staff aim to open our school to the possibility of cross-border exchanges and updating at a European level. There is also a course on the delivering of CLIL which aims to reveal how this new methodology can be applied in a more structured way. Teachers at different scholastic levels will be able to attend courses on outdoor education in order to learn how to fully exploit the rich natural resources surrounding our own school. There is also a course on inclusive teaching which is becoming increasingly important at the three school levels. Finally, there is a course on the use of technology to help both teachers and managing staff make better use of the resources available to us. Internal courses will also be organized to improve levels of English and to learn more about the educational systems of the host countries.

The expected impact on school staff involved in the project will be:

1. an increase in verticality in the school curriculum, with greater comparison and collaboration between the different levels
2. an improvements in the linguistic competence of the participants
3. the uptake of new technologies in daily teaching

4. the use of the CLIL method by teachers and a greater awareness of his potential
5. a greater cohesion and involvement of the teachers of the Institute in the planning, sharing and implementation of an effective educational path
6. the greater attractiveness of the institute compared to other schools in the district
7. the creation of an educational network in which our institute could be the leader, with the aim of organizing refresher courses on teaching methodologies and didactic experiments
8. the creation of contacts with foreign schools in order to organize student and teacher exchange.

This would be not only those linked to Erasmus + funding, but also as a goal for permanent exchange opportunities between schools which would maintain and foster the links built on Erasmus funding, but last much longer.

## Summary of Participating Organisations

<b>Name of the Organisation (Organisation ID)</b>	<b>Country of the Organisation</b>	<b>Role of Organisation</b>	<b>Type of the Organisation</b>
ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR E10222112	Italy	Applicant Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Haramsøy skule E10043863	Norway	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Klastorp - Essinge skolor E10180122	Sweden	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
C.E.I.P. La Santa Cruz E10229096	Spain	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Lempoisten koulu E10149525	Finland	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
EB1/PEC Santo Amaro E10221861	Portugal	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Instituto Thos i Codina E10099609	Spain	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
ENGLISH MATTERS S.L. E10206758	Spain	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
ACJ Informática, Lda E10174649	Portugal	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Outdoored, s.r.o E10010734	Czech Republic	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
EUROPASS SRL E10166501	Italy	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

## Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 10.  
In case of mandates are required the maximum number of all attachments is 100.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
FIRMATO_DeclaratioOnHonourlCCavour.pdf	198

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

File Name	File Size (kB)
-----------	----------------

Please attach any other relevant documents.  
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details  
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

File Name	File Size (kB)
<b>Total Size (kB)</b>	<b>198</b>

## Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

- It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

Currently selected NA is:

IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

### Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

The requested grant exceeds 60 000 EUR. If the applicant organisation is not a public body or an international organisation, please do not forget to upload the necessary documents proving your financial capacity in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see the section 'Selection Criteria' in Part C of the Programme Guide).

## Data Protection Notice

### PROTECTION OF PERSONAL DATA

The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.

For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplu-link-eforms-privacy_en.htm)

I agree with the Data Protection Notice

## Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.

Version	Submission Time	Submitted by	Submission ID	Submission Status
1	2020-02-10 03:41:55	TOIC845001@ISTRUZIONE.IT	1624770	 <b>Success</b>