

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2022
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR (E10222112)..	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	15
Erasmus quality standards.....	17
Erasmus Plan: Management.....	20
Annexes.....	24
Checklist.....	25
Submission History.....	26

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to Key Action 1 funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR (E10222112)

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10222112	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DI CAVOUR
Country	Italy
Region	Piemonte
City	CAVOUR
Website	www.iccavour.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10222112):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'I.C. Cavour è composto da tre ordini di scuola: infanzia - primaria - secondaria I grado. Le attività di formazione si fondano sulle indicazioni nazionali e del curriculum d'istituto e hanno diversi cicli di durata:

- scuola dell'infanzia: ciclo di 3 anni;
- scuola primaria: ciclo di 5 anni;
- scuola secondaria I grado: ciclo di 3 anni.

Negli ultimi anni, grazie ad alcuni finanziamenti, è stata aumentata l'offerta formativa. In particolare sono stati organizzati corsi di inglese, informatica, atletica leggera, musica che verranno riproposti anche quest'anno. Il nostro istituto ha inoltre ricevuto un cospicuo finanziamento legato al PNRR che permetterà di organizzare nuove iniziative nell'area del contrasto alla dispersione scolastica. Grazie ai progetti Erasmus+, da tre anni vengono organizzati corsi di lingua anche per il personale. Da due anni, l'istituto collabora con l'amministrazione comunale organizzando a giugno attività di potenziamento al termine delle attività didattiche.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

L'istituto lavora con studenti divisi in tre fasce d'età:

- infanzia dai 3 ai 6 anni
 - primaria dai 6 ai 11 anni
 - secondaria I grado dai 11 ai 14 anni
- Il personale scolastico è composto da:
- docenti dei tre ordini di scuola
 - personale direttivo e amministrativo
 - personale ausiliario

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

10

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Come tutti gli istituti scolastici statali italiani il Dirigente Scolastico è il responsabile della gestione unitaria dell'istituto. Il primo obiettivo è permettere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, redatto dal collegio docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto. Una figura chiave è il Direttore S.G.A., che ha il compito di gestire l'ufficio di segreteria, coordinare il lavoro dei collaboratori scolastici e controllare la gestione economica della scuola.

Il nostro istituto ha 7 plessi, ogni plesso ha un referente di plesso che ha sia compiti organizzativi che di coordinamento didattico.

Il collegio docenti ha individuato quest'anno alcune funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF: l'animatore digitale, continuità ed orientamento, Studenti con Bisogni Educativi Speciali, aggiornamento PTOF, cura e gestione dei progetti.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	845
Number of teaching staff	142
Number of non-teaching staff	35

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La nostra scuola ha un grande ed ambizioso obiettivo a lungo termine: creare una identità scolastica unitaria che si possa riflettere nell'apprendimento degli studenti, nell'agire didattico dei docenti e nelle scelte organizzative. Riteniamo che l'unica via per raggiungere una vera identità collettiva sia creare un continuo dialogo all'interno dell'istituto e con l'esterno, con la certezza che l'insegnamento non è un compito individuale del docente, ma collettivo dell'intera scuola ed anche del territorio su cui insiste. E' necessario che "la scuola parli di scuola" al proprio interno e dialoghi con il territorio per potersi costantemente rinnovare. I due progetti Erasmus+ vinti in questi tre anni hanno permesso di avviare un grande processo di confronto all'interno dell'istituzione che ha portato all'identificazione di alcune priorità di intervento.

Quest'estate il nostro istituto è stato destinatario di due ingenti finanziamenti legati al PNRR: circa 115.000 € per il contrasto alla dispersione scolastica e circa 137.000 € per la creazione di nuovi ambienti di apprendimento. La partecipazione ai progetti Erasmus+ è stata utilissima per poter affrontare la fase progettuale con molte idee innovative. Pensiamo che poter continuare l'esperienza Erasmus+ in futuro ci permetta di poter gestire e investire al meglio questi finanziamenti, attuando una progettazione che permetta di realizzare obiettivi concreti visti e sperimentati in altre scuole straniere.

Stiamo ultimando la realizzazione di orti didattici in tutti i plessi del nostro istituto. L'obiettivo è rendere questi spazi dei nuovi ambienti di apprendimento.

In questi anni, grazie anche alla spinta dell'Erasmus+, si è dato avvio ad una riscrittura del Curricolo di istituto. Nella stesura del documento sono emerse alcune priorità strategiche:

- Utilizzare in modo sistematico l'esterno come ambiente di apprendimento e organizzare in modo più funzionale gli spazi esterni;
- integrare gli strumenti digitali nella didattica quotidiana;
- utilizzare programmi digitali che uniscono il gioco virtuale con la didattica creando, ad esempio, mappe virtuali del nostro territorio;

- insegnamento mediante il CLIL sin dalla scuola primaria di almeno una disciplina;

- ricorso a strumenti idonei per rendere l'inclusività un elemento concreto, utilizzando, ad esempio, la metodologia della Comunicazione Aumentativa Alternativa che sta diventando in questi anni patrimonio condiviso di tutta la scuola.

L'accreditamento permetterebbe di prevedere, oltre alle mobilità del personale, anche quelle degli studenti. Siamo convinti che il continuo confronto con altre realtà possa permettere ai nostri studenti ed al nostro personale di crescere; se questo scambio diventa strutturale e non limitato ad un breve periodo, il cambiamento può diventare parte integrante dell'identità della scuola. La mobilità del personale e degli studenti consentirebbe inoltre di sorpassare una difficoltà legata al nostro territorio: la difficoltà di visitare realtà diverse. Soprattutto in questi ultimi anni la crisi economica ha limitato fortemente i viaggi di istruzione ed abbiamo constatato una grande povertà culturale di molti studenti che non hanno mai visto una grande città o non si sono mai seduti in un cinema o in un teatro. Diventa quindi ancora più importante poter assaporare un'aria internazionale e capire che la realtà è molto più ampia di quella che vivono quotidianamente.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	1	1	0	0
School Exchange Partnerships (KA229)	0	0	1	0

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Le mobilità effettuate sino ad ora hanno avuto un riscontro molto positivo sui partecipanti e su tutto il personale della scuola.

Alcuni docenti hanno messo in atto fin da subito alcune delle strategie educative apprese durante i corsi di formazione svolti all'estero nell'estate 2021. Ad esempio, in alcuni plessi sono stati utilizzati in modo sistematico gli spazi esterni rendendoli man mano nuovi ambienti di apprendimento. Grazie alle mobilità di job shadowing effettuate nell'anno 2022, la didattica cooperativa sta diventando uno strumento sempre più diffuso nel nostro istituto. Una classe sperimentale ha scelto di avviare un progetto di "tertulia" letteraria, ovvero una lettura collettiva di un testo classico cui partecipano anche i genitori della classe. Questa strategia didattica è stata appresa durante un job-shadowing in Spagna. Anche la didattica della matematica sta cambiando dando sempre più spazio all'idea di matematica come laboratorio e scoperta. Il nostro istituto partecipa anche ad una rete chiamata "Di numeri e di lettere" che ha questo obiettivo.

A seguito della disseminazione iniziale, si riscontra l'aumento della partecipazione ai progetti Erasmus+ in atto da parte di docenti che inizialmente non avevano aderito.

Il bando KA120 permetterà di avviare la mobilità degli studenti. La risposta degli studenti e delle famiglie è stata estremamente positiva, le adesioni sono moltissime e purtroppo non potremo soddisfare tutte le richieste; questo è un ulteriore motivo per cui abbiamo scelto di aderire al presente bando di accreditamento Azione KA120 in modo da poter dare a sempre più studenti la possibilità di visitare altre scuole europee.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

OUTDOOR IS BETTER_ Prevedere all'interno dell'offerta formativa vari approcci didattici: lezioni all'aria aperta, attività di laboratorio intese non solo come luogo fisico e apprendimento cooperativo

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

La creazione di classi all'aperto e la sperimentazione della didattica outdoor potrà favorire negli alunni l'aumento della concentrazione, maggior coinvolgimento e rapidità nell'eseguire i compiti assegnati e maggior benessere a scuola.

Si creeranno spazi esterni con arredi utili alle lezioni all'aperto e si organizzeranno dei progetti volti alla scoperta della natura attraverso l'utilizzo di orti didattici realizzati durante l'anno scolastico 2022/2023.

I docenti di diversi ordini di scuola frequenteranno dei corsi sull'outdoor education per poter sfruttare non solo le risorse naturalistiche che offre il territorio dell'IC di Cavour, ma anche per poter immaginare lezioni all'aria aperta che possano coinvolgere altre discipline. Grazie al bando del PNRR per la creazione di nuovi ambienti di apprendimento si potranno realizzare in tempi brevi i progetti di riconversione degli spazi esterni. I corsi e la visita alle scuole europee saranno fondamentali per la fase progettuale.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

L'orizzonte è quello offerto dal bando del PNRR per la scuola 4.0: dicembre 2024. Entro quella data dovranno essere realizzate le novità infrastrutturali. Parallelamente si concretizzerà l'utilizzo sempre più diffuso della didattica all'aria aperta e della consapevolezza da parte di tutta la comunità educante dell'efficacia di questa metodologia.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Nel dicembre 2024 dovrà essere approvato il Piano triennale 2025-2028. Il modo più efficace per verificare che l'innovazione della didattica all'aria aperta sia diventata davvero patrimonio condiviso dell'istituto, sarà l'inserimento di questa metodologia all'interno del curriculum di istituto. Un misuratore qualitativo, che pensiamo sia molto efficace, sarà la bellezza dei nostri orti didattici e quanto saranno curati.

Sarà tuttavia necessario avere anche una valutazione in itinere dei vari progressi. Pensiamo quindi a questionari di valutazione da somministrare sia agli studenti che alle famiglie, per capire il loro riscontro. Ai docenti si chiederà invece di certificare quante ore di lezione avvengono negli spazi esterni, con l'obiettivo di inserire poi nel PTOF delle indicazioni orarie di utilizzo degli spazi esterni all'interno del curriculum di istituto.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

TECNOLOGY PLUS_Incentivare l'utilizzo della tecnologia e l'approfondimento delle metodologie innovative all'interno del percorso didattico/educativo e di gestione amministrativa

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

L'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica darà la possibilità agli alunni di costruire meglio il loro sapere e renderlo più ancorato al loro vissuto quotidiano. L'obiettivo è sorpassare l'idea del laboratorio di informatica come spazio staccato dalle consueta didattica, ma pensare ad aule che possano trasformarsi, a seconda delle necessità, in aule multimediali. Il nostro istituto nel periodo pandemico ha migliorato notevolmente il proprio patrimonio informatico. Anche la formazione dei docenti e l'utilizzo della tecnologia si è sviluppato molto. E' necessario tuttavia rendere strutturale questa tendenza ed evitare invece che si torni al passato. L'uso della tecnologia è decisivo per poter far sì che la scuola non sia un'entità staccata dal mondo degli studenti. E' necessario che la scuola sappia parlare agli studenti conoscendo la loro lingua. Anche per questo motivo stiamo promuovendo corsi di produzione video, dell'uso della gamification e della realtà virtuale.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Si ritiene che si potranno verificare già nell'anno scolastico in corso i primi risultati. Gli anni successivi serviranno per perfezionare queste metodologie e per esplorare nuove frontiere come l'utilizzo della realtà aumentata per l'insegnamento di alcune discipline. Anche nel lavoro amministrativo, si potrà riscontrare l'utilità di alcuni programmi tecnologici innovativi. L'obiettivo per la redazione del prossimo PTOF 2024 è quello di poter inserire alcune sperimentazioni.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Nel PTOF che verrà approvato nel 2024 si prevede di inserire come verranno utilizzate le ore di potenziamento di Arte nella scuola secondaria. L'obiettivo è prevedere che parte di queste vengano dedicate all'educazione alla produzione di video. Il progetto sperimentale è partito lo scorso anno, l'obiettivo è renderlo strutturale nel nostro istituto. Si prevede inoltre che l'uso delle tecnologie per la didattica venga inserito nel curriculum di istituto sin dalla scuola primaria. Verranno utilizzate le tecniche apprese durante i corsi di formazione relative alla "gamification", alla creazione di video, all'utilizzo delle stampanti in 3D, alla robotica, all'uso delle tecnologie virtuali per creare dei laboratori e per svolgere dei progetti con gli alunni (corsi di informatica, corsi sul digital video, laboratorio di creazione di oggetti con la stampante 3D). L'obiettivo sarà raggiunto ove si constaterà un aumento delle adesioni degli alunni ai corsi e di un uso consapevole del digitale.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

CLIL IN CLASSE_Svolgimento delle lezioni in lingua straniera

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Si prevede di effettuare corsi per l'insegnamento di lingua straniera con l'intervento di esperti madrelingua per aumentare la capacità comunicativa degli insegnanti e le competenze nella lingua straniera. Tali corsi, improntati sulla conoscenza della metodologia CLIL, saranno un modo per approfondire meglio le applicazioni e le ricadute sulla didattica. L'utilizzo da parte dei docenti della metodologia CLIL darà loro maggior consapevolezza, con l'obiettivo di sviluppare la competenza linguistica attraverso la comprensione di contenuti disciplinari che motivano gli studenti ad approcciarsi alla lingua non solo come pura acquisizione di semplici regole grammaticali, ma sviluppando il pensiero critico, cognitivo e meta - cognitivo. La possibilità di effettuare delle mobilità di studenti in cui è necessario usare una lingua straniera per comunicare permetterà di avere una grande motivazione da parte degli studenti nello studio delle lingue straniere, quindi nell'uso della metodologia CLIL.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Si prevede un lasso di tempo piuttosto elevato (quattro o cinque anni) in quanto è necessaria una notevole preparazione da parte dei docenti e anche di preparazione degli studenti e delle famiglie all'importanza di questo metodo.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Verranno predisposti test e verifiche per valutare l'apprendimento dei docenti ed il raggiungimento del livello linguistico. Sarà anche importante verificare e monitorare costantemente non solo le competenze linguistiche, ma anche la capacità di utilizzare la metodologia CLIL nell'insegnamento di una disciplina, che non si esaurisce nel farlo in un'altra lingua. Per quanto riguarda gli alunni, si valuterà la capacità di comunicare in lingua straniera con studenti di paesi esteri. Sarà importante porre attenzione non solo al miglioramento nelle competenze linguistiche, ma anche nelle competenze nella disciplina insegnata con metodo CLIL. Anche per questo obiettivo è molto importante prevedere che l'innovazione diventi fondante per l'istituto e quindi occorre prevedere che all'interno del curriculum siano previste delle discipline insegnate con metodologia CLIL.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

INCLUSION FOR ALL_ Inclusion senza differenze

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Si prevede di svolgere attività laboratoriali di varia natura, musicali, artistiche, sportive che permettano di valorizzare e potenziare tutte le tipologie di intelligenza degli studenti. Questo approccio può consentire agli alunni con BES, intesi nella accezione più ampia del termine, nonché a quelli disagiati, di recuperare autostima e al tempo stesso la motivazione e l'affettività verso la scuola, ottenendo progressivamente anche miglioramenti nell'ambito didattico e comportamentale. L'inclusione non è uno stato naturale ma il risultato di un processo culturale ed è necessario attivare risorse ed elaborare proposte educative riadattando le strutture scolastiche, abbattendo le barriere architettoniche e culturali, adeguando gli spazi. Uno dei punti fondamentale è chiarire che l'inclusione è compito di tutta la scuola e non può essere demandata ai soli insegnanti di sostegno. Tutta la scuola deve farsene carico, consapevoli che una scuola è inclusiva se lo è al proprio interno

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Il processo nella creazione di una scuola inclusiva è senza fine; è un processo continuo che per essere davvero efficace non deve mai considerarsi terminato, proprio perché sorgono sempre nuove difficoltà e nuove esigenze. Possiamo però quantificare in 4-5 anni il tempo per poter mettere in atto le priorità individuate dalla comunità educante durante la prima fase di progettazione. Questa fase prevederà anche interventi strutturali che richiederanno circa 4-5 anni per poter essere realizzati

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

I progressi verranno verificati esplorando le conoscenze dei docenti attraverso incontri plenari o in piccoli gruppi in cui si potrà analizzare insieme l'andamento dei progetti e pianificare il lavoro di intervento. Si cercherà inoltre di coinvolgere gli alunni al fine di discutere e progettare strategie inclusive, somministrando questionari. Si prevede di realizzare questionari di valutazione del grado di inclusione della scuola da somministrare al personale scolastico, agli studenti ed alle famiglie. Questi questionari verranno somministrati al termine di ogni anno per valutare i punti di forza e di debolezza ed i progressi. Per la realizzazione di questi questionari si chiederà la collaborazione della funzione strumentale per l'inclusione e della psicologa di istituto.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Nella preparazione al progetto è stato coinvolto il comitato organizzatore dei progetti in atto composto dal Dirigente Scolastico, dalla D.S.G.A. e da 2 docenti dell'istituto di ordine di scuola differente.

Si è ritenuto necessario nominare come coordinatori delle mobilità il docente referente del progetto Erasmus+ e la D.S.G.A. in quanto hanno attivamente partecipato alla stesura dei progetti. L'obiettivo è quello di coinvolgere il più possibile tutto il personale della scuola e pertanto si è stabilito che:

- i coordinatori provvederanno ad instaurare i primi contatti con tutte le scuole ospitanti e sulla base delle disponibilità ricevute, verranno proposte ai dipendenti della scuola, suddivisi in gruppi, le possibilità di destinazione;
- assegnate le mete di destinazione, ogni gruppo nominerà autonomamente un coordinatore interno, referente della specifica mobilità, il quale si occuperà di mantenere i contatti con la scuola ospitante prima della partenza e di definirne i dettagli. Provvederà a raccogliere tutta la documentazione da mantenere agli atti della scuola e a gestire le spese durante la mobilità;

- per la partecipazione ai corsi, il gruppo organizzatore segnalerà a tutti i dipendenti che avranno espresso la volontà di partecipare, i link delle piattaforme cui accedere per trovare i corsi accreditati e darà loro la possibilità di scelta sulla base delle loro preferenze; si formeranno dei gruppi all'interno dei quali verrà nominato un coordinatore.

Nelle riunioni finali dell'a.s. 2021/22 in cui sono state descritte le mobilità del progetto K101, sono stati condivisi degli obiettivi che sono stati poi approvati nell'ultimo collegio docenti di giugno 2022. All'inizio dell'a.s. 2022/23, si è svolto un incontro propedeutico alle mobilità dei 2 progetti e si è nuovamente discusso sugli obiettivi da perseguire. I temi sono quindi frutto di una discussione di istituto guidata dal comitato organizzatore cui hanno partecipato circa i 2/3 del personale.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Your proposed targets will be assessed based on how realistic and appropriate they are for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives. The experts assessing your application may recommend revised targets, in order to stay realistic and proportional to the overall availability of funding.

Planning

How many participants would you like to support with Programme funds? Please propose an estimation for at least two years.

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	20	40
Year 2	20	40
Year 3	20	40
Year 4	20	40
Year 5	20	40

Explanation

Please briefly explain how did you make your estimations for the number of staff and learner participants per year.

A partire dall'anno 2021, sulla base del progetto ERASMUS+ AZIONE KA101, sono iniziate le mobilità del personale con adesioni molto elevate: 15 corsi e 19 job shadowing già effettuati e 36 in programma. La stima del numero dei partecipanti dello staff sopra indicato è realistica e congrua con le aspettative dell'istituto volte a coinvolgere nei 5 anni oltre la metà del personale dell'istituto.

Nell'anno scolastico 2022/23 l'istituto ha iniziato ad organizzare le mobilità per gli alunni previste dal progetto ERASMUS+ AZIONE KA122 e si è riscontata nuovamente un'alta adesione da parte del personale scolastico e anche degli alunni (oltre 30); pertanto si ritiene che il numero ivi previsto anche per gli studenti sia congruo e coerente con la prospettiva di coinvolgere almeno il 30% degli alunni.

Da diversi anni la scuola offre agli alunni la possibilità di conseguire le certificazioni in lingua straniera, tramite i corsi gestiti da docenti interni. A tali corsi partecipa un numero elevato di alunni e ciò è indice di grande interesse a confrontarsi con realtà straniere e la possibilità di visitare scuole europee sarà una motivazione ancora maggiore.

Per quanto concerne il numero dello staff, si stima un numero di accompagnatori pari a uno ogni tre studenti. Saranno previste altresì mobilità preparatorie per le partenze di ciascun gruppo e pertanto sarà opportuno avere la disponibilità di un numero piuttosto elevato di docenti. Il numero si basa sulle richieste che i dipendenti hanno già inoltrato per un'eventuale prosecuzione dei progetti Erasmus+ e, considerato che il personale di anno in anno si rinnova e i nuovi docenti accolgono con entusiasmo le iniziative, si ritiene che il numero stabilito potrà soddisfare le richieste di tutti, nonchè il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

All'interno del numero sopra definito, si includeranno tutte le restanti mobilità volte a partecipare a corsi di formazione all'estero nonché ad effettuare job shadowing

Why do you think that your estimations for the number of staff and learner participants per year are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

I nostri progetti in atto (Programma ERASMUS+ AZIONE KA101 e ERASMUS+ AZIONE KA122) hanno avuto un numero di adesioni molto elevato. Grazie al 1° progetto, nonostante il periodo pandemico, si sono già potute realizzare n. 4 mobilità formate ciascuna da 4/5 docenti e personale dello staff per la partecipazione a corsi di formazione nelle aree indicate come obiettivi da raggiungere. Inoltre, nell'anno 2022 sono state effettuate n. 4 mobilità di job shadowing presso scuole dei seguenti paesi: Spagna, Svezia e Norvegia. Vi hanno preso parte 4 assistenti amm.vi, il DS, la D.S.G.A. e 12 docenti. Il riscontro è stato molto positivo, sia da un punto di vista lavorativo che relazionale. Per entrambi i progetti, la richiesta di nuove partenze è aumentata, anche grazie agli incontri di disseminazione svolti con tutto il personale dell'istituto, al rientro dalle varie mobilità. Di grande impatto è risultata l'accoglienza da parte delle scuole ospitanti che hanno permesso ai nostri dipendenti di renderli direttamente partecipi alle attività e alla quotidianità scolastica del luogo. I corsi di formazione hanno consentito di apprendere nuove metodologie didattiche e lavorative che si sono rivelate molto utili al superamento di alcune difficoltà riscontrate nel nostro istituto. Infatti il numero di dipendenti che partecipa attivamente alla realizzazione degli obiettivi prefissi nei nostri progetti è sempre in aumento e si stanno promuovendo iniziative e attività che prima dell'inizio del progetto Erasmus+ non erano previste:

- area tecnologica: grazie alle tecniche apprese durante i corsi di formazione relative alla "gamification", alla creazione di video, all'utilizzo delle stampanti in 3D, alla robotica, all'uso delle tecnologie virtuali molti docenti stanno cercando di implementare i laboratori informatici, ma soprattutto stanno svolgendo nuovi progetti con gli alunni (corsi di informatica, corsi sul digital video, laboratorio di creazione di oggetti con la stampante 3D)
- Outdoor e sostenibilità ambientale: si stanno sensibilizzando le famiglie degli alunni all'uso della bicicletta e a ridurre il ricorso all'automobile per accompagnare i propri figli a scuola. Si è inoltre iniziato un progetto volto alla creazione di un orto didattico in tutti i plessi dell'istituto che coinvolge alunni e docenti, avvicinandoli alla natura e all'alimentazione salutare. E' stato proiettato un docufilm sul Plogging (raccolta dei rifiuti, abbinato alla corsa) che ha riscontrato un grande interesse
- CLIL: la richiesta di prender parte ai corsi interni di lingua straniera è in aumento e ciò denota la volontà di accrescere e migliorare la capacità comunicativa degli insegnanti e dello staff all'estero
- Inclusività: le attività laboratoriali svolte senza la richiesta di un contributo economico da parte delle famiglie consente di coinvolgere tutti gli alunni, compresi i disabili e coloro che vivono un disagio familiare/economico che impedirebbe loro la partecipazione

What profiles of staff and learners do you plan to involve? Please explain the reasons for your choices in relation to your objectives. If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

L'intento del nostro istituto è rendere il più ampio possibile l'impatto della partecipazione a questo bando sulla nostra organizzazione. Per questo motivo prevediamo di coinvolgere nel progetto i docenti di ogni ordine di scuola (anche a tempo determinato), il Dirigente Scolastico, la D.S.G.A., il personale amministrativo e ausiliario, nonché gli alunni. Non verrà fatta alcuna preferenza tra un ordine di scuola rispetto ad un altro. Prediligeremo tuttavia personale docente e amministrativo/ausiliario che si impegnerà a sperimentare e condividere quanto già appreso dalle precedenti mobilità che non devono essere ritenute esperienze per il singolo, ma per tutto l'istituto. Per determinare i partecipanti alle mobilità, verranno utilizzati i seguenti criteri di selezione del personale:

- conoscenza della lingua inglese e/o del luogo di destinazione (per il job shadowing)
- conoscenza della lingua inglese e competenze nelle materia (per i corsi di formazione)
- partecipazione agli incontri e alle iniziative organizzate dal nostro istituto e/o da altre scuole

Per quanto riguarda invece gli alunni, riteniamo realistico prevedere la partecipazione alle mobilità all'estero degli studenti della scuola secondaria di I grado. Avremo cura di coinvolgere studenti che difficilmente avranno la possibilità di vivere esperienze simili nella loro vita, come ad esempio studenti provenienti da famiglie svantaggiate. Per questi alunni una tale esperienza può essere fondante per la loro crescita. Le classi maggiormente coinvolte da questo progetto potranno essere le terze della scuola secondaria, in quanto con questi studenti si può pensare di impostare un programma di formazione e preparazione alla mobilità ed allo scambio svolto nei precedenti due anni scolastici. Un altro fattore da tenere in considerazione sarà senza dubbio la conoscenza della lingua inglese, come veicolo di comunicazione con gli studenti stranieri di pari età. Verrà valutata anche la capacità dei ragazzi di saper stabilire buoni rapporti con gli altri compagni e docenti e le competenze sociali acquisite quali cooperazione, solidarietà e reciprocità. Uno degli obiettivi che vuole perseguire questo progetto è il coinvolgimento degli alunni con bisogni speciali i quali, attraverso l'esperienza di interscambio con altri discenti stranieri e la conoscenza di altre scuole in cui viene applicata l'inclusione, potrebbero sperimentare nuove forme di apprendimento e di crescita nonché instaurare proficui legami con ragazzi che condividono le medesime problematiche. Siamo convinti che sarebbe molto utile allargare le mobilità degli studenti anche alla scuola primaria, ma riteniamo che per ora sia prematuro coinvolgerla. Tuttavia si cercherà di iniziare ad avvicinare questi studenti e le loro famiglie alla possibilità di visitare scuole all'estero in quanto in futuro si potrebbero progettare mobilità per studenti anche in questa fascia di età.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

L'obiettivo è quello di coinvolgere tutto il personale scolastico senza prediligere un ordine di scuola rispetto all'altro, permettendo inoltre anche al personale docente a tempo determinato di partecipare. La scuola deve essere in primis inclusiva al proprio interno. Sarà cura dell'organizzazione coinvolgere anche il personale amministrativo ed i collaboratori scolastici in quanto nei progetti Erasmus+ in corso stanno partecipando attivamente dando ottimi risultati, sia di miglioramento lavorativo ma anche relazionale. Per quanto riguarda gli studenti, l'obiettivo è quello di consentir loro di vivere un'esperienza che li farà crescere, in condivisione con coetanei aventi abitudini di vita diverse. Si presterà particolare attenzione agli studenti provenienti da famiglie svantaggiate, sia da un punto di vista economico che sociale, al fine di offrire loro l'opportunità di conoscere scuole estere e di viaggiare che, senza l'ausilio della scuola tramite i fondi Erasmus, non potrebbero avere.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Uno degli obiettivi del progetto sarà promuovere l'Outdoor Learning, inteso non solo come "fare lezione all'aperto", ma come una visione differente dell'attività didattica e della vita in generale. I corsi svolti dal personale docente durante le mobilità del 2021, nonché i job shadowing effettuati nel 2022, hanno insegnato come è possibile cambiare non solo il modo di fare lezione, ma anche quello di vivere l'esterno e la natura, sia a scuola che nella vita quotidiana. A questo processo di cambiamento riteniamo opportuno coinvolgere la comunità educante: genitori, associazioni locali ed enti comunali. Inoltre le pratiche quotidiane osservate all'estero possono essere applicate anche nel nostro paese. Per esempio incentivare l'uso della bicicletta per recarsi a scuola, riducendo il traffico di automobili all'esterno degli edifici scolastici, è un progetto del nostro istituto che è nato proprio dal constatare, durante le mobilità all'estero, l'efficacia di tale abitudine.

iii) Digital education

Durante il periodo pandemico, gli studenti hanno dovuto utilizzare notevolmente le risorse informatiche e i docenti hanno esplorato metodologie innovative che hanno permesso di acquisire nuove competenze e di integrare maggiormente la digital education con la didattica disciplinare. Si prevede di organizzare corsi di informatica all'interno del nostro istituto, nonché di far partecipare tutto il personale a corsi innovativi sul digitale, come già intrapreso con le mobilità del 2021, nonché incentivare l'uso di piattaforme online. Uno degli obiettivi è di utilizzare maggiormente i dispositivi digitali per migliorare le collaborazioni con altri istituti scolastici, enti comunali, associazioni, famiglie. Nelle scuole secondarie si vogliono implementare le dotazioni informatiche presenti negli auditorium al fine di renderli dei luoghi in cui svolgere una lezione o un'attività cui possano partecipare gli alunni di tutti i plessi collegandosi tramite PC senza spostarsi di sede.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

In fase di organizzazione delle prime mobilità, la nostra scuola ha avuto l'opportunità di iniziare ad allacciare nuove relazioni con istituti che avevano già aderito precedentemente a progetti Erasmus+. Lo scambio di informazioni, suggerimenti, consigli tra scuole è risultato fondamentale nella buona riuscita reciproca dei progetti. La nostra scuola ha partecipato (e continuerà a farlo) ad eventi di disseminazione, seminari, convegni organizzati dall'Agenzia Nazionale. Durante le mobilità, i partecipanti hanno conosciuto colleghi stranieri con cui si sono mantenuti i rapporti di collaborazione. Alcuni docenti che hanno seguito un corso di formazione all'estero, hanno effettuato il job shadowing nella scuola dei colleghi ivi conosciuti. Nell'inviare richieste di ospitalità alle scuole, l'I.C. Cavour dà la disponibilità a divenire scuola ospitante nell'ottica di creare una vera cultura Erasmus che non si esaurisca con il rientro dalle mobilità.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Nel nostro istituto in primis si è creato un gruppo organizzatore per la stesura dei progetti, composto dal Dirigente Scolastico, dalla D.S.G.A. e da 2 docenti dell'istituto di ordine di scuola differente. Si ritiene necessario nominare come coordinatori delle mobilità il docente referente del progetto Erasmus+ e la D.S.G.A. in quanto hanno attivamente partecipato alla stesura dei progetti. L'obiettivo è quello di coinvolgere il più possibile tutto il personale della scuola e pertanto si è stabilito che:

- i coordinatori provvederanno ad instaurare i primi contatti con tutte le scuole ospitanti e sulla base delle disponibilità ricevute, verranno proposte ai dipendenti della scuola, suddivisi in gruppi, le possibilità di destinazione;
- assegnate le mete di destinazione, ogni gruppo nominerà autonomamente un coordinatore interno, referente della specifica mobilità, il quale si occuperà di mantenere i contatti con la scuola ospitante prima della partenza e di definirne i dettagli. Egli, inoltre, provvederà a raccogliere tutta la documentazione da mantenere agli atti della scuola e a gestire le spese durante la mobilità;
- per la partecipazione ai corsi di formazione, il gruppo organizzatore segnalerà a tutti i dipendenti che avranno espresso la volontà di partecipare, i link delle piattaforme cui accedere per trovare i corsi accreditati e darà loro la possibilità di scelta sulla base delle loro preferenze; si formeranno pertanto dei gruppi all'interno dei quali verrà nominato un coordinatore. Il responsabile del monitoraggio e del rispetto degli standards qualitativi sarà il Dirigente Scolastico che tuttavia sarà coadiuvato dal gruppo organizzatore per verificarne il corretto svolgimento delle attività e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il DS, la D.S.G.A. e i docenti del gruppo organizzatore parteciperanno personalmente alle mobilità in modo da essere direttamente coinvolti nel progetto al fine di conoscerne anche gli aspetti pratici e non solo organizzativi

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

Considerato che la gestione pratica delle varie mobilità viene assegnata ad un gruppo che individua un coordinatore interno per la singola partenza, si richiederà a costoro di dare la disponibilità a sostituire un membro dello staff in caso di cambiamento. Si elaborerà pertanto una sorta di graduatoria e si provvederà a formare tutti coloro che verranno inseriti. Si avrà così un cospicuo numero di persone idonee alla sostituzione in caso di necessità, senza alcuna interruzione.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Le conoscenze che verranno apprese durante le mobilità saranno applicate dai docenti nelle loro lezioni, ma anche in orario extrascolastico. Infatti si evidenzia che:

- per quanto concerne l'area digitale si vorrebbero utilizzare le tecniche apprese durante i corsi di formazione relative alla "gamification", alla creazione di video, all'utilizzo delle stampanti in 3D, alla robotica, all'uso delle tecnologie virtuali per creare dei laboratori e per svolgere dei progetti con gli alunni (corsi di informatica, corsi sul digital video, laboratorio di creazione di oggetti con la stampante 3D)
- In ambito outdoor, si sta realizzando un orto didattico in tutti i plessi dell'istituto, dall'infanzia alla scuola secondaria, traendo spunto dai lavori eseguiti dai nostri docenti durante specifici corsi di formazione, anche all'estero. Inoltre si creeranno spazi esterni con arredi utili alle lezioni all'aperto e si organizzeranno dei progetti volti alla scoperta della natura quali, ad esempio, progetti di orienteering per scoprire il nostro territorio.
- In ambito CLIL, si prevede di effettuare corsi per l'insegnamento di lingua straniera con l'intervento di esperti madrelingua per aumentare la capacità comunicativa degli insegnanti. Si inviteranno inoltre persone straniere che effettueranno degli incontri informali con gli alunni in cui verranno trattati argomenti di vario tipo in modo tale da poter praticare la lingua estera e renderla maggiormente fluida
- In ambito inclusivo, si prevede di svolgere attività laboratoriali di varia natura, musicali, coreutiche, sportive, artistiche senza richiedere il contributo economico alle famiglie in modo tale da coinvolgere tutti gli alunni, compresi coloro che vivono un disagio economico e/o familiare che ne impedirebbe loro lo svolgimento. Inoltre gli alunni BES avranno la possibilità di valorizzare le loro capacità in tali ambiti, spesso molto adatti alle loro caratteristiche.

Tutte le suddette attività verranno realizzate sulla base delle conoscenze acquisite durante i job shadowing e la partecipazione ai corsi di formazione che verranno condivise con i colleghi, consentendo anche a coloro che non hanno partecipato alle mobilità personalmente, di utilizzare le metodologie didattiche innovative apprese.

Si vuole inoltre evidenziare che anche il personale amministrativo parteciperà attivamente alle mobilità e utilizzerà le strategie informatiche acquisite all'estero nel lavoro d'ufficio quotidiano. Inoltre effettueranno corsi di formazione di lingua straniera per migliorarne la conoscenza in quanto nel nostro istituto sono presenti numerose famiglie straniere che necessitano di un aiuto per lo svolgimento delle pratiche burocratiche. La conoscenza della lingua da parte del personale amministrativo consentirà a tali famiglie di sentirsi maggiormente accolte, in un ambiente più inclusivo, e ad evitare che

possano commettere degli errori nella compilazione dei documenti.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

- Il gruppo organizzatore stabilirà dei criteri di selezione del personale che parteciperà alle mobilità e invierà una richiesta di adesione al progetto a tutto il personale docente e ATA della scuola, inclusi i dipendenti a tempo determinato

- A seguito delle preferenze espresse dai dipendenti che avranno inviato l'adesione e, sulla base delle professionalità possedute, il gruppo organizzatore suddividerà i dipendenti in piccoli gruppi ai quali, per la partecipazione ai corsi di formazione, verranno assegnate le aree comprese negli obiettivi del progetto. Il personale destinato a svolgere il job shadowing potrà formare autonomamente il gruppo per la mobilità e decidere la meta sulla base delle caratteristiche della scuola ospitante e della compatibilità con l'ordine di scuola cui appartiene

- Per la definizione del corso di formazione da seguire, il gruppo organizzatore segnalerà a tutti i partecipanti i link delle piattaforme cui accedere per trovare i corsi accreditati e darà loro la possibilità di scelta sulla base delle loro competenze lavorative, in accordo con la D.S.G.A. per verificarne la compatibilità finanziaria

- Per i job shadowing verrà coinvolto non solo il personale del nostro istituto, ma anche colleghi di altre scuole, compresi colleghi stranieri, al fine di reperire indirizzi di scuole cui chiedere ospitalità. Inoltre si ricercheranno indirizzi di scuole ospitanti sui portali segnalati dall'Agenzia Nazionale, nonché tramite i social network ove si ritrovano scuole che offrono ospitalità e richiesta di scambio

- Il docente referente del progetto Erasmus+ e la D.S.G.A., coordinatori di tutte le mobilità, provvederanno ad instaurare i primi contatti con le scuole ospitanti e sulla base delle disponibilità ricevute, verranno proposte ai vari gruppi le possibilità di destinazione, basandosi anche sulla conoscenza della lingua del luogo

- Assegnate le mete di destinazione, ogni gruppo nominerà autonomamente un referente della specifica mobilità che sarà il coordinatore interno della singola mobilità. Si occuperà di mantenere i contatti con la scuola ospitante prima della partenza e di definirne i dettagli, provvederà a raccogliere tutta la documentazione da mantenere agli atti della scuola, a gestire le spese durante la mobilità e a rappresentare il gruppo in caso di incontri di disseminazione.

- Ciascun gruppo sarà autonomo nella scelta del mezzo di trasporto, della prenotazione dei biglietti di viaggio e della sistemazione alberghiera, avendo ricevuto dalla D.S.G.A. tutte le informazioni relative alle regole economiche cui attenersi. Si occuperà altresì di definire le attività da svolgere all'estero mettendosi in contatto con la scuola ospitante, sentito il parere del DS.

- I pagamenti verranno effettuati direttamente dalla scuola, ove possibile, tramite la D.S.G.A. e/o un suo assistente amm.vo oppure verranno effettuati da un membro di ciascun gruppo partecipante alla mobilità cui l'istituto provvederà al tempestivo rimborso spese

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Il piano annuale delle attività, che calendarizza tutti gli impegni della scuola durante l'anno, ha destinato il mercoledì pomeriggio allo svolgimento di tutto ciò che concerne il progetto Erasmus+. L'obiettivo è creare settimanalmente uno spazio che possa essere destinato al progetto. Verranno organizzati corsi di lingua straniera per tutto il personale, organizzati incontri interni in cui si racconteranno tutte le esperienze svolte, mediante anche la produzione di video e foto, cui potranno partecipare tutti i dipendenti dell'istituto. In tal modo sarà possibile non solo condividere le esperienze con tutti, ma anche confrontarsi per verificare se gli obiettivi prefissati si stanno raggiungendo e monitorarne l'andamento. Il confronto permetterà anche di migliorare gli aspetti che potrebbero non aver riscontrato il consenso della maggioranza dei dipendenti. Si cercherà di individuare dei momenti in cui poter parlare informalmente delle esperienze vissute con tutto il personale.

ii) To share results with other organisations and the public

Il nostro istituto intende condividere il più possibile le esperienze maturate all'estero e cercherà di organizzare degli incontri on line per coinvolgere tutte le scuole d'Italia. Inoltre verranno organizzate delle serate in cui verranno invitate le scuole della nostra zona in modo da creare un momento informale per confrontarsi. Verranno altresì organizzati degli incontri con le famiglie dei nostri alunni e con i rappresentanti degli Enti Locali in modo tale da coinvolgere tutta la comunità educante. Durante le feste di paese si creeranno degli spazi dedicati al progetto con l'esposizione di foto delle mobilità. E' stata inoltre creata un'apposita sezione sul sito del nostro istituto dedicato alle mobilità con la pubblicazione di foto con didascalie (anche tradotte in diverse lingue) e video al fine di consentire a chiunque di conoscere le attività svolte non solo all'estero ma anche all'interno della scuola. Durante le mobilità si pubblicheranno anche foto sui social network.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Tutti gli incontri che verranno organizzati con le scuole, le famiglie, gli Enti Locali saranno preceduti da locandine e/o lettere ove sarà sempre evidenziato il fatto che i nostri progetti sono finanziati dall'Europa. Verrà riportato il relativo logo unitamente a quello dell'Erasmus+ e dell'istituto. Anche sul sito verrà indicata la provenienza europea dei fondi. I lavori che gli alunni svolgeranno inerenti al progetto evidenzieranno il legame con il fondo europeo. In caso di acquisti connessi ai progetti Erasmus+, le fatture dovranno riportare il codice CUP identificativo della provenienza europea dei finanziamenti ed in tal modo anche alle ditte fornitrici sarà pubblicizzata la natura dei fondi utilizzati.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -FIRMATO_declaration-on-honour (2).pdf	393
Total Size (kB)	393

Other Documents

Please attach any other relevant documents Maximum 9. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -Grafico del personale dell'I.C.Cavour.pdf	198
OTH -Popolazione studentesca.pdf	197
Total Size (kB)	396
Total Size (kB)	789

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	18/10/2022 11:40:39	FELIZIA SILVIO	1372673	Submitted